

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета
МОУ «ЛСОШ №2»

Протокол № 4

от «27» марта 2025 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «ЛСОШ №2»

О.Ю. Патрикеева

Приказ № 17

от «27» марта 2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадетском классе

муниципального общеобразовательного учреждения
«Лихославльская средняя общеобразовательная школа №2»

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", распоряжением Президента РФ от 09.04.1997 № 118-рп «О создании образовательных учреждений – кадетских школ (школ-интернатов)»; Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. №196; Федеральным законом о воинской обязанности и военной службе №53-ФЗ от 28.03.98 г. (в ред. от 19.07.2001 №102-ФЗ).

1.2. Положение регулирует деятельность кадетских классов в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Лихославльская средняя общеобразовательная школа №2»

1.3. Главной целью создания кадетского класса является интеллектуальное, культурное, физическое и духовно-нравственное развитие кадетов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной службы (далее - государственная служба), муниципальной службы в т.ч. в соответствии с профилем деятельности кадетского класса.

1.4. В процессе обучения предполагается решение следующих задач: - обеспечение интеллектуального, культурного, нравственного и физического развития кадет, получения ими среднего (полного) общего образования; - получение кадетами первичных знаний и навыков военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в военных образовательных учреждениях. - формирование и развитие у обучающихся специальных знаний и навыков, морально-психологических способностей, необходимых для службы в специальных подразделениях МО, МВД, ПВ ФСБ, МЧС и иных структурах.

- воспитание у кадет чувства патриотизма, готовности к защите

Отечества; формирование и развитие у кадет чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к овладению профессией офицера и воспитание любви к военной службе; - развитие у кадет высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости.

1.5. Кадетский класс в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Пензенской области, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, регионального и муниципального уровня, а также Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Для реализации основных задач кадетского класса школа с учетом государственных образовательных стандартов может:

- разрабатывать, принимать и реализовывать общеобразовательные (основные и дополнительные) программы;
- разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ, изучающихся в кадетском классе.

1.7. Кадетский класс может иметь свое знамя, гимн, символику. Для обучающихся класса устанавливается форма одежды единого образца, утверждаются знаки различия, должности и иные регламентирующие профильную подготовку документы.

Раздел II. Организация деятельности кадетского класса

2.1. Правила приема в кадетский класс в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Лихославльская средняя общеобразовательная школа №2» (аналогичны правилам приема в общеобразовательный класс) определяются локальными актами

в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

2.2. В кадетский класс принимаются несовершеннолетние граждане, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в кадетском классе школы.

2.3. Зачисление несовершеннолетних граждан в кадетский класс производится по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления закреплена настоящим Положением (приложение 1).

2.4. При большом количестве желающих обучаться в кадетском классе преимуществом пользуются обучающиеся, имеющие лучшие оценки по общеобразовательным предметам и высокие достижения в спорте, а также дети военнослужащих, погибшие при исполнении служебных обязанностей; дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов; дети из многодетных и малообеспеченных семей; дети одиноких матерей (отцов); дети, находящиеся под опекой (попечительством).

2.5. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм, и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в кадетском классе, и не должно превышать 32 человек.

2.6. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который может делиться на два или более отделений.

2.7. Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной школой по согласованию с Советом школы и соответствующей требованиям указа Президента РФ от 08.05.2005 N 531. Расходы на приобретение предметов форменной одежды, знаков различия, классных знаков, аксельбантов и другой атрибутики осуществляются родителями.

2.8. За обучающимися кадетского класса сохраняется право перевода для дальнейшего обучения в соответствующий общеобразовательный класс на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.9. Отчисление обучающегося из состава кадетского класса осуществляется по окончании курса обучения, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка кадетского класса и школы или систематического несоблюдения Устава общеобразовательного учреждения.

2.10. Обучающиеся - кадеты переводятся в следующий класс только при наличии положительных отметок.

2.11. Отчисление обучающихся из кадетского класса производится на основании заявления родителей (лицами их заменяющими).

Раздел III. Основные характеристики организации образовательного процесса кадетского класса

3.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется с учетом дополнительных образовательных программ, имеющих целью подготовку к служению Отечеству на поприще государственной службы, муниципальной службы и в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.2. Обучение и воспитание в кадетском классе ведется на русском языке. Форма обучения очная. Срок обучения в кадетских классах - 11 лет.

3.3. Организация образовательного процесса в кадетском классе строится в соответствии с разработанным и утвержденным учебным планом школы. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется, на основании Базисного учебного плана, обеспечивающего базовый компонент начального общего, основного общего и среднего общего образования и в соответствии с частью учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (далее кадетский компонент). Кадетский компонент образования определяет наличие в учебном плане предметов обязательного изучения, направленных на повышение объема учебного времени, отводимого на освоение информатики и ИКТ, основ безопасности жизнедеятельности, формированию духовно-нравственной, художественной и культурно-эстетической компетентности кадет. В кадетский компонент учебного плана могут быть включены спецкурсы военно-психологического направления, профилирующие практикумы военно-спортивной направленности (практика организации военно-патриотического воспитания младших школьников, летние и зимние военно-полевые сборы, военно-техническая и физическая подготовка), специализированные элективные курсы.

3.4. Внеурочная деятельность кадет реализуется в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом потребностей участников образовательного процесса. Внеурочная деятельность кадет реализуется через следующие направления:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственной;
- социальное;
- общекультурное;
- общеинтеллектуальное.

В план внеурочной деятельности может реализовываться через общеразвивающие программы дополнительного образования. План внеурочной деятельности кадетского класса разрабатывается школой самостоятельно, и является обязательной для всех обучающихся.

3.4. Кадеты, имеющие по итогам учебного года положительные оценки по предметам учебного плана, по решению педагогического совета приказом директора школы переводятся в следующий класс.

3.5. Режим дня для кадетского класса, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, специальной подготовки, труда и отдыха регламентируется правилами внутреннего распорядка общеобразовательной школы и утверждается директором школы. Распорядок дня кадетских классов состоит из учебного времени, времени, отводимого на дополнительный кадетский компонент, школьные мероприятия. В распорядке дня предусмотрено время для проведения утреннего осмотра, учебных занятий, занятий дополнительного образования, самостоятельной подготовки к занятиям дома, прием пищи, культурно - досуговой и спортивно-массовой работы.

3.6. Обучающиеся, зачисленные в кадетский класс, сводятся в отделения и взвод согласно штату, которые имеют постоянную нумерацию на весь период обучения. Состав взвода и отделений определяется приказом директора школы по представлению классного руководителя и воспитателя-наставника. Взвод организационно состоит из трех учебных отделений. Для управления отделениями и приобретения навыков работы с коллективом, во взводе назначаются: командир взвода, заместитель командира взвода, три командира отделений из числа кадет, которые периодически заменяются. Все взводы кадетских классов объединяются в кадетскую роту. Для повышения эффективности воспитательного процесса и обеспечения жизнедеятельности роты назначается командир роты из числа кадет старших классов.

3.7. Учебные занятия в кадетском классе проводятся в составе взвода. При проведении занятий по иностранным языкам, информатике взводы делятся на 2 группы. Занятия по дополнительным образовательным программам могут проводиться в составе отделений. Для проведения занятий с кадетским классом по программам дополнительного образования могут привлекаться специалисты, преподаватели, офицеры заинтересованных организаций и ведомств.

3.8. Воспитание кадетов базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Отечества и героических традициях Вооруженных Сил Российской Федерации. Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач патриотического, правового, нравственного, эстетического и воинского воспитания кадетов. При этом основные задачи его реализуются в процессе повседневной жизни кадетов, в совместной учебной и других видах деятельности кадет, преподавателей и командиров подразделений.

Эффективность воспитательного процесса достигается через организацию внеурочной деятельности кадет путем проведения дополнительных мероприятий по организации активного отдыха, социально-активной деятельности кадет, участие в спортивных мероприятиях, созданием необходимых условий для успешной учебы и досуга кадет, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к кадетам с уважением их личного достоинства. Основной формой этого процесса является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа с каждым кадетом. Воспитательная работа с кадетами планируется в масштабе кадетского класса на весь период обучения, а также на учебный год и месяц.

3.9. Во время учебы кадеты могут привлекаться для выполнения обязанностей дежурного по взводу, наведения порядка в учебных классах и других помещениях, благоустройства территории, закрепленной за кадетским классом.

Раздел IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в кадетском классе являются: директор, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, кадеты и родители (законные представители) кадетов.

4.2. Права и обязанности кадетов в школе, их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом школы, Договором о предоставлении образовательных услуг и иными локальными актами.

4.3. В кадетских классах на добровольной основе должно быть организовано наставничество военнослужащих воинской части. Наставник кадетского класса организует проведение просветительской работы по вопросам гражданского и патриотического воспитания, ориентации обучающихся к поступлению в образовательные учреждения Минобороны России; помощь в проведение занятий по строевой подготовке

кадет; помощь в проведении массовых, спортивных и других мероприятий для кадет; помощь в проведении экскурсий и других мероприятий с кадетами, направленными на формирование у кадет привлекательного имиджа.

4.4. Для координации деятельности кадетских классов в штатное расписание школы может быть включены дополнительные должности:

- воспитатель кадетских классов;
- заместитель директора по профильной работе.

Раздел V. Порядок управления кадетским классом

5.1. Управление кадетским классом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы на принципах сочетания общественных форм управления и административных форм управления.

5.2. Общественными формами управления кадетским классом являются: Совет школы, педагогический совет школы, совет класса, родительское собрание и другие формы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок выборов органов общественного управления и их компетенция определяются Уставом школы.

5.3. Совет школы, управляя деятельностью кадетского класса, выполняет следующие функции:

- утверждает форму обучающихся кадетских классов;
- инициирует проведение независимой экспертизы уровня и качества подготовки обучающихся кадетского класса;
- изыскивает возможности привлечения дополнительных внебюджетных средств для развития кадетского класса;
- осуществляет контроль за образовательной и воспитательной деятельностью в кадетском классе и соответствием ее заявленным целям и задачам;
- принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся кадетских классов в соответствии с действующими локальными актами школы;
- принимает решение о премировании и других формах поощрения лиц, работающих с кадетским классом.

5.4. Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно:

- направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач;
- решает вопросы приема, перевода, отчисления и выпуска кадетов;
- обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников класса;
- организует формы итогового и промежуточного контроля.

5.5. Родительское собрание является высшей формой представительства родителей в социально-педагогическом пространстве класса, которое действует на основании Устава школы и Положения о родительском собрании.

5.6. Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором школы, подчиненной ему администрацией.

5.7. Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы.

5.8. Директор школы отвечает за

- содержание и результаты учебно-воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса;
- патриотическое и гражданственное воспитание, моральное состояние обучающихся, общую учебную, трудовую и исполнительскую дисциплину, обеспечение безопасности всех участников учебного процесса;
- правильный подбор и расстановку педагогических кадров, работающих с обучающимися кадетского класса, их профессиональную психолого-педагогическую и методическую подготовку;
- учет, состояние и совершенствование учебно-материальной базы; хозяйственную деятельность, обеспечение охраны труда, соблюдение штатной и финансовой дисциплины;
- руководство работой приемной комиссии, организацию отбора кандидатов на обучение в кадетском классе и тщательное изучение их морально-деловых качеств.

5.9. Заместитель директора по профильной работе отвечает за:

- Руководство повседневной деятельностью классных руководителей,

воспитателей, отвечающих за военную подготовку кадет и структурных подразделений кадетов;

- Создание и поддержание внутреннего порядка в кадетских классах;
- Организацией учебно-воспитательного процесса в кадетских классах и контроль за реализацией специального кадетского компонента в учебной и внеурочной деятельности обучающихся;
- Осуществление планомерного контроля за военной подготовкой кадетов, их знаниями и умениями на соответствующей ступени обучения.
- Организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- Составление учебного расписания внеурочной деятельности кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.
- Связь со сторонними организациями по вопросам кадетского воспитания и обучения;
- Состояние общей дисциплины обучающихся;
- Социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- Морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку обучающихся; эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей;
- Информационное, психологическое и культурно - досуговое обеспечение; эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга.

5.10. Воспитатель-наставник кадетских классов назначается для качественной организации учебно-методической и воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетских классов, оперативного управления кадетскими классами, организации выполнения специфических задач, постоянного контроля над обеспечением сохранности жизни и здоровья кадетов, поддержания высокого уровня дисциплины и морально-психологического состоянием кадет, поддержания внутреннего распорядка в расположении кадетских классов. В вопросах работы с кадетскими классами подчиняется заместителю директора по профильной работе.

5.11. Воспитатель-наставник обязан:

- выступать по актуальным вопросам совершенствования обучения и воспитания кадетов на педагогических советах, производственных совещаниях по вопросам реализации программных задач кадетского класса, а также социальной, возрастной и педагогической психологии;
- контролировать успеваемость кадетов, постоянно изучать и знать их индивидуально-психологические особенности, постоянно проводить индивидуальную воспитательную работу;
- проводить дополнительные и факультативные занятия, помогать кадетам осознанно делать выбор будущей профессии;
- постоянно организовывать и проводить работу в кадетских классах по привитию кадетам чувства кадетской чести и достоинства, гражданственности, учить беречь школьное и классное имущество и оборудование, прививать кадетам навыки и привычки культурного поведения, не допускать унижения их человеческого достоинства;
- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины кадетами, их внешним видом, выполнением правил ношения кадетской формы и соблюдением правил личной гигиены, соблюдением правил внутреннего распорядка.

5.12. Классный руководитель назначается из числа наиболее опытных учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

5.13. Классный руководитель обязан:

- знать задачи обучения и воспитания обучающихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;
- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической

практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;

- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносить необходимые коррективы в систему его воспитания;
- содействовать получению дополнительного образования каждым обучающимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, культуры и спорта;
- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывать им организационно-методическую поддержку;
- лично проводить индивидуальную работу с обучающимися, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни, строить содержание жизнедеятельности классного коллектива;
- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике асоциального поведения обучающихся, организовывать физкультурно-оздоровительную работу в классе;
- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывает помощь обучающимся в решении острых жизненных проблем;
- работать в тесном контакте с родителями обучающихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывать помощь родительской общественности в работе с обучающимися класса и их родителями; организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;
- участвовать в организации питания класса, совместно с заинтересованными ведомствами и организациями содействовать в организации отдыха, оздоровлении и трудоустройстве обучающихся во внеурочное время;
- координировать работу педагога-организатора, педагога-психолога, социального педагога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;
- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся, осуществлять помощь отдельным детям в учебной деятельности;
- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы: план работы классных руководителей, дневник классного руководителя, портфолио обучающихся и иную документацию;
- организовывать все виды коллективной и индивидуальной социально значимой, творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания.

5.15. Для организации качественной системы управления кадетским классом и приближения ее структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии из числа обучающихся назначаются заместитель командира взвода и командиры отделений.

5.16. Заместитель командира взвода из числа обучающихся кадетского класса подчиняется воспитателю-наставнику и классному руководителю и является прямым начальником для обучающихся взвода.

5.17. На должность заместителя командира взвода из числа обучающихся назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации наставника и классного руководителя.

5.18. Заместитель командира взвода обязан:

- оказывать помощь воспитателю-наставнику и классному руководителю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;
- принимать участие в организации досуга обучающихся;
- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода;
- во время отсутствия воспитателя-наставника или классного руководителя исполнять их обязанности.

5.19. Командир отделения из числа обучающихся подчиняется воспитателю-наставнику, классному руководителю и заместителю командира взвода. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся.

5.20. Командир отделения обязан:

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения формы одежды обучающимися отделения.

Раздел VI. Основные права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Общими обязанностями администрации школы, учителей и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к обучающимся кадетского класса являются:

- реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с заявленными целями кадетского класса;
- воспитание у обучающихся кадетского класса чувства патриотизма, готовности к защите Отечества; формирование и развитие у обучающихся чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;
- воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;
- защита социальных прав обучающихся и соблюдение условий, определенных Договором о предоставлении образовательных услуг;
- безусловное и образцовое выполнение правил трудового распорядка и соответствие требованиям квалификационных характеристик.

5.2. Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, являются:

- участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадетов в рамках, определенных общими целями.

6.4. Кадеты в кадетском классе имеют право на:

- получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами ;

- получение бесплатного дополнительного образования по профильной подготовке;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- пользование помещениями, специальным оборудованием, учебно-материальной базой для проведения учебной, творческой и иных видов деятельности в соответствии с программой обучения, услугами библиотеки и других структур школы, а также предоставляемой им на безвозмездной основе учебно-материальной базой иных организаций и учреждений (по согласованию);
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кадетского класса, в том числе через органы управления школой;
- поощрения в соответствии с установленным порядком.

6.5. Кадет обязан:

- строго соблюдать Конституцию и Законы Российской Федерации, Законы чести кадета, Устав школы и настоящее Положение;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнить свой общественный и воинский долг;
- соблюдать внутренний порядок, распорядок дня и правила поведения, установленные в кадетском классе;
- уважать начальников и старших, беспрекословно им подчиняться, точно и в срок выполнять их приказы и распоряжения;
- быть всегда опрятно и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь государственное, общественное и иное имущество;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей будущей военной службы;
- строго соблюдать правила безопасности, установленные на занятиях в кадетском классе, не допускать причинения вреда здоровью себе и своим товарищам (умышленно или по неосторожности);
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- уважительно относиться к равным, младшим и старшим; с высоким почтением относиться к воинской службе, труду, традициям страны, её истории и Вооруженным Силам, всем воинским, государственным организациям, к ветеранам; знать историю Отечественных Вооруженных Сил, имена выдающихся людей Отечества;
- неукоснительно соблюдать правила этикета и вежливости, вести себя с достоинством, честью и благородством; приветствовать старших по званию, воинов любых воинских организаций Российской Федерации;
- непременно выполнять правила личной гигиены, носить аккуратную короткую причёску.

Кадетам запрещается употреблять спиртные напитки, пиво, наркотические и иные токсические средства, курить, оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим, нарушать меры безопасности на занятиях и правила ношения установленной формы одежды.

6.6. Поощрения и взыскания

К кадетам применяются поощрения и взыскания в соответствии с локальными актами школы. Кадетский класс может дополнительно устанавливать формы морального стимулирования добросовестного труда кадетов и порядок наложения взысканий, не противоречащие локальным актам школы, в т.ч. на основе порядка, установленного Министерством Обороны Российской Федерации.

6.7. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении кадетским классом и школой через представительство в Совете школы и работе родительского собрания;
- знакомиться с документами, регламентирующими деятельность кадетского класса;
- получать информацию от должностных лиц кадетского класса о состоянии здоровья, поведении кадета, степени освоения им учебных программ, а также о взаимоотношениях в коллективе;

- посещать занятия по профильной подготовке кадетов.

Другие права и обязанности родителей (их представителей) в их отношении со школой закрепляются в заключенном между ними договоре.

6.8. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- оказывать помощь администрации и педагогическому составу в обучении и воспитании кадет;
- обеспечивать полноценный отдых детям во время каникул, следить за соблюдением мер безопасности и правил поведения кадетами во внеурочное время и время каникул;
- обо всех нарушениях и происшествиях, произошедших во внеурочное время или время каникул, а также о причинах опоздания или отсутствия кадетов на занятиях сообщать классному руководителю.

Раздел VII. Взаимоотношения участников образовательного процесса и контроль за состоянием здоровья кадет

7.1. Внутри социально- педагогической структуры кадетского класса во взаимоотношениях обучающихся кадетского класса, администрации школы и педагогического коллектива действуют особые правила, построенные на основе Уставов Российской армии. В соответствии с этими правилами все работники и кадеты являются начальниками или подчиненными. Начальник имеет право отдавать подчиненным распоряжения, приказы и требовать их исполнения. Начальник должен быть для подчиненных примером тактичности и выдержанности, не допускать в своих поступках предвзятости. Подчиненный обязан выполнять приказы (распоряжения) начальника.

7.2. По своему положению в социально- педагогическом и дисциплинарном пространстве кадетского класса начальниками являются:

- директор школы и его заместители – для всех педагогических работников и обучающихся кадетского класса (кадетов);
- педагогические работники школы - для подчиненных в соответствии с занимаемой должностью
- преподаватели - для кадет на время занятий;
- классный руководитель и наставник - для кадет на период их нахождения в школе или на время занятий определенных планами и расписаниями вне школы;
- заместитель командира взвода и командиры отделений – для всех обучающихся кадетского класса (кадет) на время их нахождения в школе или на время занятий определенных планами и расписаниями вне школы;

7.3 В социально- педагогическом и воспитательном пространстве класса понятие приказа трактуется в соответствии с положениями Уставов Вооруженных Сил Российской Федерации как распоряжение начальника, обращенное к подчиненному и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающих особый порядок, положение.

Приказ может быть отдан в письменной форме или устно. Письменный приказ является правовым актом (основным распорядительным документом), издаваемым на правах единоначалия директором школы и фиксируемым в установленном порядке в книге приказов школы.

Приказы отдаются в порядке подчиненности. Приказ начальника должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок.

7.4. Находясь на занятиях и в повседневных взаимоотношениях, кадеты обязаны выполнять правила воинской вежливости, определенные уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, и соблюдать правила кадетского приветствия.

Кадетское приветствие является выражением товарищества, сплоченности, свидетельством взаимного уважения начальника и подчиненных, проявлением общей культуры.

Все кадеты, находясь в установленной для кадетов форме одежды, при встрече (обгоне) начальников должны их приветствовать, при этом соблюдать правила, установленные Строевым уставом Вооруженных Сил Российской Федерации. Кадеты, кроме того, находясь в строю или вне, обязаны приветствовать:

- могилу Неизвестного солдата;
- братские Могилы воинов, павших за свободу и независимость Отечества;
- знамя кадетского класса (ассоциации, объединения) по процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями.
- Президента Российской Федерации, начальника ведомственного воинского подразделения, начальника муниципального органа управления образованием, Министра образования Тверской области;
- всех прямых начальников.

7.5. Правила воинской вежливости и кадетского приветствия распространяются на все занятия, проводимые с обучающимися кадетского класса в соответствии с планами занятий и расписаниями. Перед началом каждого занятия подается команда «Встать. Смирно».

Команду подает командир (заместитель командира) взвода. Командир (заместитель командира) взвода докладывает преподавателю о готовности класса к занятиям, о количестве отсутствующих и причине отсутствия и о нарушениях формы одежды.

7.6. Исполнение остальных правил воинской вежливости и порядка приветствий определяется исходя из положений Уставов Вооруженных сил Российской Федерации.

7.7. Медицинский контроль над состоянием здоровья кадетов осуществляется путем проведения:

- регулярного медицинского наблюдения за кадетами в процессе учебы

- и в быту;

- медицинских осмотров.

7.8. Медицинским осмотрам подвергаются:

- все кадеты перед новым учебным годом обучения;

- участники спортивных соревнований перед соревнованиями.

Раздел VIII. Финансирование профильного обучения, имущество кадетского класса

8.1. Финансирование расходов на организацию учебного процесса в кадетском классе и внеурочной работы проводится в рамках бюджета школы и внебюджетных средств, поступающих от учредителей, спонсоров и других источников.

8.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации кадетам могут предоставляться платные дополнительные образовательные услуги.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и могут быть оказаны только с согласия их родителей (лиц, их заменяющих). Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета) и осуществляются за счет средств, полученных из внебюджетных источников:

- средств родителей (лиц, их заменяющих);

- спонсорских средств;

- сторонних организаций; частных лиц.

Отказ кадета от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг.

8.3. Кадетский класс пользуется имуществом образовательного учреждения в соответствии с Уставом школы, может использовать имущество других заинтересованных организаций и учреждений на договорных условиях и несет ответственность за сохранность и эффективное использование этого имущества. Мера ответственности определяется договорившимися сторонами.