|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МОУ «ЛСОШ №2»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю.Патрикеева  приказ № 44  «30» августа 2024г. |

План мероприятий

**по повышению объективности процедур оценки качества образования**

**в МОУ «Лихославльская средняя общеобразовательная школа №2»**

**на 2024-2025 учебный год**

Нормативно-правовым основанием для разработки и реализации плана мероприятий по повышению объективности результатов процедур оценки качества образовательных достижений, обучающихся на 2024-2025годы являются:

* Федеральный закон от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации».
* Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2018 № 05 - 71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов».

Цель: повышение эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

Задачи:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках оценочных процедур.
2. Формирование у участников образовательных отношений МОУ «ЛСОШ №2» позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.
3. Выявление педагогов с признаками необъективных результатов и организация профилактической работы.

Для повышения объективности оценки образовательных результатов в МОУ «ЛСОШ №2» организованы комплексные мероприятия по трем направлениям:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры.
2. Выявление педагогов, показывающих необъективные результаты и профилактическая работа с ними.
3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

Основные направления профилактической работы в МОУ «ЛСОШ №2»

* 1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры

Для обеспечения возможности получения в рамках конкретной оценочной процедуры объективных результатов необходимо выполнение следующих условий.

* 1. Наличие описания оценочной процедуры, закрепляющего соответствие этой оценочной процедуры следующим принципам:
     + использование научно обоснованной концепции и качественных контрольных измерительных материалов;
     + применение единых организационно-технологических решений, мер защиты информации;
     + привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах процедуры;
     + устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению оценочной процедуры. 1.2.Условие отсутствия конфликта интересов означает, в том числе, необходимость соблюдения следующих требований:
     + в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся классов, принимающих участие в оценочной процедуре;
     + учитель, ведущий данный предмет и преподающий в данном классе, не должен быть организатором работы и участвовать в проверке работ;
     + родитель (близкий родственник), являющийся работником данной ОО не должен быть организатором оценочной процедуры и участвовать в проверке работ;
     + проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.
  2. Организация контроля соблюдения всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочной процедуры. Контроль может, в том числе, осуществляться посредством:
     + привлечения независимых, общественных наблюдателей;
     + приезд в ОО представителей управления образования Лихославльского МО.
  3. Выявление необъективных результатов и профилактическая работа
  4. Выявление необъективных результатов оценочной процедуры федерального или регионального уровня осуществляется аналитическими методами, с использованием:
     + оценки доверительного интервала среднего балла для школы относительно классов предыдущих лет;
     + оценки доверительного интервала процента выполнения каждого задания, относительно контрольной выборки;
     + сравнения уровня результатов оценочной процедуры в школе с уровнем результатов ГИА прошлых лет с учетом контекстных данных. Признаком необъективности текущего оценивания образовательных результатов в образовательной организации является наличие выпускников, имеющих низкие результаты ГИА.
  5. В случае обнаружения признаков недостоверности результатов рекомендуется:
     + осуществить перепроверку результатов;
     + в случае подтверждения недостоверности результатов выработать комплекс административных мер.
  6. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов, применяются следующие меры:
* реализация в приоритетном порядке программ помощи детям, имеющим низкие результаты обучения, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты;
* применение мер административного воздействия, только если программы помощи не приводят к позитивным сдвигам в результатах;
* использование для оценки деятельности педагога результаты, показанные его учениками, только по желанию педагога;
* способствовать повышению заинтересованности педагога в использовании объективных результатов оценочных процедур;
* проводить разъяснительную работу с учителями-предметниками по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер.

План мероприятий повышения объективности оценивания образовательных результатов

на 2024-2025 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | | Ответственные |
| **Разработка нормативной базы** | | | | |
| 1 | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР и ГИА | Сентябрь | | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ГИА | В течение года | | Ответственный за ведение сайта |
| **Мониторинг качества образования** | | | | |
| 1 | Анализ качества успеваемости по итогам 2023-2024 учебного года | Сентябрь | | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Мониторинг динамики успеваемости обучающихся по учебным предметам | В течение года | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 3 | Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения | В течение года | | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 4 | Исследования качества образования обучающихся (в рамках ВПР) | В течение года  (по графику) | | Администрация ОО. |
| 5 | Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов. | По плану | | Заместители директора по УВР, руководители ШМО |
| **Анализ результатов** | | | | |
| 1 | Проведение анализа результатов ВПР, ГИА за 2023-2024 учебный год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению | Сентябрь - октябрь | | Заместитель директора по УВР ,  учителя-предметники |
| 2 | Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности  проведения ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации | Сентябрь - октябрь | | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Корректировка программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур | Сентябрь | | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР | Сентябрь - октябрь | | Учителя-предметники |
| **Работа с педагогами** | | | | |
| 1 | Изучение нормативной документации по исследованию качества образования | | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ | | По итогам четверти | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Контроль успеваемости | | По итогам четверти | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | | В течение года | Администрация ОО. |
| 5 | Проведение педагогических советов, совещаний по повышению качества образования на основе анализа результатов процедур оценки качества образования | | По плану | Учителя- предметники. |
| 6 | Своевременное проведение коррекции знаний со слабоуспевающими, неуспевающими и обучающимися, пропустившими занятия по болезни. | | Систематически | Учителя – предметники. |
| 7 | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР и ГИА в 2024 году | | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Оформление информационных стендов для обучающихся и родителей по регламенту проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ | | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
|  | Повышение квалификации педагогов по объективной оценке образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних диагностических процедур (курсы, вебинары, семинары) | | В течение года | Учителя- предметники. |
| 9 | Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по организации оценочных процедур, ЕГЭ, ОГЭ, устного собеседования в 9 классе, итогового сочинения 11 класс, ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся). | | В течение года | Учителя- предметники. |
| 9 | Разъяснительная работа по организации государственной аттестации для обучающихся 9 и 11 - х классов | | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя - предметники |
| 10 | Проведение тренировочных работ | | В течение года по утвержденному графику | Заместитель директора по УВР |
| 11 | Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах | | В течение года | Учителя- предметники |
| 12 | Проведение предметных недель, олимпиад конкурсов с целью повышения мотивации учащихся к предметам. | | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 13 | Обновление банка контрольно-измерительных материалов для работы с учащимися. | | Систематически | Руководители ШМО. |
| 14 | Контроль за проведением консультаций для  обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы | | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| **Работа с обучающимися, родителями (законными представителями)** | | | | |
| 1 | Ознакомление с порядком проведения ЕГЭ, ОГЭ | | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 2 | Работа с образцами ВПР | | В течение года | Учителя - предметники |
| 3 | Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса | | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4 | Коррекционная работа по результатам административных работ, групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни) | | В течение года | Учителя-предметиники |
| 5 | Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости | | В течение года | Зам. директора по УВР, социальный педагог |
| 6 | Мотивирование обучающихся к участию в проводимых конкурсах творческих и исследовательских работ | | В течение года | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| 7 | Проведение родительских собраний родителей по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения ВПР, РДР, ЕГЭ, ОГЭ | | В течение года | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| 8 | Организация индивидуальных собеседований с родителями | | В течение года | Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя - предметники |
| 9 | Работа с родителями обучающихся группы «риска» через совет профилактики и административные совещания | | В течение года | Администрация, социальный педагог, педагог-психолог |
| 10 | Работа с одаренными обучающимися | | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя |
| 11 | Участие в муниципальном пробном экзамене. | | По графику | Администрация ОО |
|  | Привлечение независимых общественных наблюдателей для контроля во время проведения оценочных процедур | | При проведении  оценочных процедур | Зам. директора по УВР |
|  | Обеспечение отсутствия конфликта интересов во время проведения оценочных процедур | | При проведении  оценочных процедур | Зам. директора по УВР |
| **Обеспечение учебного процесса** | | | | |
| 1 | Пополнение школьной библиотеки актуальными методическими материалами по ВПР, ГИА | | Август, февраль | Библиотекарь |
| 2 | Обеспечение открытости и объективности проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2023-2024 учебном году | | По графику | Зам. директора по УВР |
| 3 | Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска» | | В течение года | Учителя- предметники |
| 4 | Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся | | По плану ВШК | Администрация ОО |