# Муниципальное бюджетное учреждение «Лихославльская средняя школа №2»

# Методика оценки эффективности деятельности классных руководителей

**Цель:** Определить эффективность деятельности классных руководителей и выявить те показатели, которые оказали максимальное

влияние на эту эффективность.

 Показатели оценки эффективности деятельности классных руководителей Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели оценки**  | **Содержание оценки**  | **Что может быть востребовано при анализе и при спорных ситуациях**  |
|  | ***1. Показатели деятельности классных руководителей***  |
| **1.1. Нормативноправовое обеспечение воспитательного процесса**  | Оценивается наличие локальных актов, обеспечивающих деятельность классных руководителей  | Локальные акты образовательного учреждения, определяющие принципы воспитательной деятельности классных руководителей (положения, приказы, инструкции и др.)  |
| **1.2. Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе**  | Оценивается качество планирования воспитательной деятельности классных руководителей  | Годовые планы работы классных руководителей, общешкольный план воспитательной работы  |
| **1.3. Система внутришкольного контроля за воспитательной деятельностью в классном коллективе**  | Оценивается качество планирования и организации внутришкольного контроля за воспитательной работой в классе, система оценивания деятельности классных руководителей  | Общешкольный план внутришкольного контроля за воспитательной работой, результаты мониторинга деятельности классных руководителей  |
| **1.4. Анализ воспитательной деятельности в классном коллективе**  | Оценивается качество анализа воспитательной деятельности в классе, система педагогического мониторинга в управлении качеством воспитательного процесса  | Итоговые (годовые) анализы работы классных руководителей, общешкольный анализ воспитательной работы Анализ воспитательной деятельности классного руководителя за год  |
| **1.5. Кадровое обеспечение воспитательного процесса**  | Оценивается подбор, расстановка, моральное и материальное стимулирование педагогических работников системы воспитания, организация методической работы с классными руководителями  | Сведения о педагогических кадрах, документация методического объединения классных руководителей  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.6. Материальнотехническое обеспечение воспитательного процесса**  | Оценивается наличие и состояние материальнотехнического обеспечения регулярных воспитательных мероприятий, соответствующего их целям и задачам, установленным в годовом плане работы  | Результаты инвентаризации, годовая циклограмма воспитательных мероприятий  |
| **1.7 Контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося**  | Тетрадь учета посещаемости Анализ дневников   | Анкетирование родителей  |
| **1.8.Ведение документации**  | Анализ плана воспитательной работы классного руководителя (все разделы)   | Папка классного руководителя по ВР  |
| **1.9.Организация в классе образовательного процесса**  | Анализ дневников учащихся (или по данным аналитической справки зам. директора по УВР о проверке дневников)  анализ документации по итогам четверти, полугодия, года  | Классный журнал, дневники.  |
| ***2. Показатели результативности деятельности классных руководителей***  |
| **2.1. Уровень воспитанности учащихся**  | Оценивается система оценивания воспитанности учащихся, результаты диагностики воспитанности и их динамика  | Результаты диагностики уровня воспитанности учащихся, карты наблюдения за учащимися  |
| **2.2. Обеспечение жизни и здоровья учащихся**  | Оценивается система здоровьесберегающей деятельности в ученическом коллективе, система обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся, результаты мониторинга здоровья воспитанников  | Результаты мониторинга здоровья, карты наблюдения за учащимися  |
| **2.3.Регулирование межличностных отношений между учащимися**  | Анализ воспитательного плана классного руководителя: - план и анализ воспитательных мероприятий   | Анкетирование родительской общественности и учащихся  |
| **2.4. Профилактика правонарушений**  | Оценивается система деятельности классного руководителя по профилактике правонарушений, отклоняющегося поведения учащихся и ее результативность  | Сведения об учащихся, состоящих на внешнем и внутришкольном учете  |
| **2.5. Занятость учащихся в системе дополнительного образования**  | Оценивается система дополнительного образования в школе и процент охвата учащихся  | Программы дополнительного образования, журналы учеты работы кружков и секций  |
| **2.6. Организация**  | Оценивается система ученического самоуправления в  | Структура системы школьного самоуправления  |
| **классного ученического самоуправления**  | классе: структура, процент охвата учащихся и результативность  |  |
| **2.7. Организация работы в социуме и** **взаимодействие с внешкольными организациями**  | Оценивается реализация средового подхода к воспитанию, использование воспитательных возможностей социума  | Планы и анализы воспитательной работы классных руководителей  |
| **2.8. Социальнопсихологический климат в классном коллективе**  | Оценивается стиль отношений в классном коллективе, стиль классного руководства, система деятельности классного руководителя по предупреждению конфликтов и ее результативность  | Результаты анкетирования учащихся и родителей  |
| **2.9.** **Результативность инновационной деятельности в сфере воспитания**  | Оценивается опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность классного руководителя, ее результативность  | Портфолио классного руководителя, методические разработки  |
| **2.10. Организация работы с родителями учащихся**  | Оценивается организационная культура взаимодействия с родителями учащихся, работа с неблагополучными семьями, степень удовлетворенности родителей организацией жизнедеятельности учащихся  | График и тематика родительских собраний, результаты анкетирования родителей  |

# Система оценивания

Каждый показатель оценивается по трехбалльной системе (0, 1 и 2 балла) согласно критериям оценивания на основе таблицы «Критерии оценивания» (табл. 2).

Эффективность деятельности классного руководителя рассчитывается по следующей формуле:

*факт*

# Эффективность деятельности классного руководителя = max100%,

где *факт*– суммарное количество баллов по всем показателям; max – количество показателей, умноженное на два (max*=*192*=*38). Полученный результат оформляется в виде таблицы «Анализ деятельности классных руководителей» (табл. 3) для подсчета суммарного балла по всем показателям и определения эффективности деятельности классного руководителя. **Обработка результатов:**

•высокая эффективность (оптимальный уровень) – 100–85%;

•средняя эффективность (допустимый уровень) – 84–60%;

•низкая эффективность (критический уровень) – 59–50%;

•очень низкая эффективность (недопустимый уровень) < 50%.

Эффективность деятельности классных руководителей по образовательному учреждению в целом рассчитывается как среднее арифметическое эффективностей деятельности каждого классного руководителя.

Полученные данные можно представить также в виде графика, где по оси абсцисс откладываются значения изучаемых показателей, а по оси ординат – полученные баллы. Это будет хорошим подспорьем для определения направлений дальнейшей методической работы с классными руководителями.

Таблица 2

# Критерии оценивания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель**  | **«1» -Требование выполнено на оптимальном уровне**  | **«2» - Есть резервы или недостатки при выполнении требования**  | **«0» - Требование практически** **не выполнено**  |
|  | ***1. Показатели деятельности классных руководителей***  |  |
| **1.1. Нормативноправовое обеспечение воспитательного процесса**  | Полностью регламентированы все стороны воспитательного процесса в классном коллективе. Наличествуют локальные акты, обеспечивающие деятельность классных руководителей. Имеется концепция воспитательной системы класса. Определена система мониторинга эффективности деятельности классного руководителя.  | Полностью регламентированы все стороны воспитательного процесса в классном коллективе или в основном регламентированы. Наличествуют локальные акты, обеспечивающие деятельность классных руководителей.  | Воспитательный процесс в классном коллективе недостаточно регламентирован. Локальные акты, обеспечивающие деятельность классных руководителей отсутствуют.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2. Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе**  | Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе осуществляется в соответствии требованиями Минимального социального стандарта РФ (для ОУ, реализующих ФГОС I-го поколения) или Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России (для ОУ, реализующих ФГОС II-го поколения). Воспитательная деятельность в классе планируется по всем видам воспитательной деятельности и на основе анализа воспитательной работы с использованием средств педагогической диагностики.  | Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе осуществляется по основным видам воспитательной деятельности. Воспитательная деятельность в классе планируется на основе анализа воспитательной работы.  | Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе отсутствует или осуществляется формально, без учета анализа воспитательной работы.  |
| **1.3. Система внутришкольного контроля за воспитательной деятельностью в классном коллективе**  | Существует целостная система внутришкольного контроля за воспитательной деятельностью в классном коллективе. Контроль осуществляется на диагностической основе всех субъектов воспитательного процесса. Наличествует комплексная форма оценки деятельности классных руководителей.  | Внутришкольный контроль за воспитательной деятельностью в классном коллективе осуществляется с использованием анкетирования учащихся и (или) родителей обучающихся. Имеет место оценка деятельности классных руководителей.  | Внутришкольный контроль за воспитательной деятельностью в классном коллективе осуществляется бессистемно. Мнения учащихся и родителей обучающихся не изучается. Оценка деятельности классных руководителей отсутствует.  |
| **1.4. Анализ воспитательной деятельности в классном коллективе**  | анализ воспитательной деятельности содержит полную информацию о развитии коллектива и обо всех протекающих в нем процессах; Результаты педагогического анализа являются основой для планирования воспитательной работы на следующий период. рассматриваются перспективы развития классного коллектива; проводятся все воспитательные мероприятия, согласно плану воспитательной работы; организована и четко функционирует система самоуправления класса; практически все учащиеся имеют закрепленные за ними обязанности; проводятся собрания самоуправления 1 р. в 2 недели; учащиеся самостоятельно и под руководством классного руководителя готовят и проводят мероприятия – 1-2 раза в месяц; классные часы проводятся еженедельно и носят развивающевоспитательный характер; ведется индивидуальная воспитательная работа с учащимися, зафиксированная в тетради учета индивидуальной работы;  | анализ воспитательной деятельности содержит информацию о развитии коллектива и обо всех протекающих в нем процессах; Результаты педагогического анализа используются при планировании воспитательной работы на следующий период перспективы развития классного коллектива не рассматриваются; выполняется 70-80% запланированных воспитательных мероприятий; организована система самоуправления класса; 20-30% учащихся имеют закрепленные за ними обязанности; Собрания классного самоуправления не проводятся или проводятся очень редко (раз в четверть); учащиеся самостоятельно и под руководством классного руководителя готовят и проводят мероприятия – 1-2 раза в четверть; классные часы проводятся по мере необходимости для решения возникающих проблем; ведется индивидуальная воспитательная работа с учащимися, но в тетради учета индивидуальной работы не зафиксирована; | анализ воспитательной деятельности отражает только выполнение плана мероприятий, состояние и перспективы развитии коллектива не рассматриваются; выполняется менее 70% запланированных воспитательных мероприятий; система самоуправления класса носит номинальный характер, реальной работы не ведется; 20-30% учащихся имеют закрепленные за ними обязанности; Собрания классного самоуправления не проводятся или проводятся очень редко (раз в четверть); учащиеся самостоятельно и под руководством классного руководителя готовят и проводят мероприятия – 1-2 раза в четверть; классные часы проводятся по мере необходимости для решения возникающих проблем; ведется индивидуальная воспитательная работа с учащимися, но в тетради учета индивидуальной работы не зафиксирована |
| **1.5.Взаимодействие с педагогами и специалистами**  | отдельный план совместной работы с медицинским работником, библиотекарем; 2 и более мероприятия (за четверть) с приглашением специалистов; регулярное взаимодействие с преподавателями-предметниками по посещаемости уроков учащимися, успеваемости класса  | совместные мероприятия со специалистами включены в план воспитательной работы классного руководителя; 1 мероприятие (за четверть) с приглашением специалистов; регулярное взаимодействие с преподавателями-предметниками по посещаемости уроков учащимися, успеваемости класса  | совместная работа со специалистами не ведется взаимодействие с преподавателямипредметниками по посещаемости уроков учащимися, успеваемости класса ведется не регулярно  |
| **1.6. Материальнотехническое обеспечение воспитательного процесса**  | Материально-техническое обеспечение регулярных воспитательных мероприятий, соответствует их целям и задачам, установленным в годовом плане работы, и является оптимальным. Оборудование находится в хорошем состоянии.  | Материально-техническое обеспечение регулярных воспитательных мероприятий, соответствует их целям и задачам, установленным в годовом плане работы, и является достаточным. Оборудование находится в удовлетворительном состоянии.  | Материально-техническое обеспечение регулярных воспитательных мероприятий, соответствует их целям и задачам, установленным в годовом плане работы, и является недостаточным. Оборудование требует ремонта или замены.  |
| **1.7 Контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося**  | ежедневный учет посещаемости уроков и дополнительных занятий учащимися класса (ежедневное ведение документации); оперативное выяснение причин отсутствия ребенка на уроке (в этот же день); еженедельное выставление оценок в дневник;   | ежедневный учет посещаемости уроков учащимися класса (ежедневное ведение документации); учет посещаемости дополнительных занятий ведется не систематически; оперативное выяснение причин отсутствия ребенка на уроке (в этот же день); выставление оценок в дневник 1 раз в 2 недели;  | учет посещаемости уроков учащимися класса ведется не систематически, документально не оформляется; учет посещаемости дополнительных занятий не ведется; причины отсутствия ребенка на уроке выясняются несвоевременно;  выставление оценок в дневник реже 1 раза в 2 недели;  |
| **1.8.Ведение документации**  | разработана программа воспитательной работы в классе; план воспитательных мероприятий отражает все направления воспитательной работы. содержит мероприятия, запланированные помимо школьного плана воспитательной работы; планирование деятельности на новый учебный год строится с учетом анализа прошлого учебного года; индивидуальные карты учащихся полностью заполнены; анализ воспитательной деятельности за год отражает все направления воспитательной работы классного руководителя; наличие протоколов всех родительских собраний, учета посещаемости собраний родителями; наличие протоколов собраний родительского комитета; наличие анализа воспитательных мероприятий (1 мероприятие в полугодие, по форме); наличие планирования по месяцам с внесением корректировок в первоначальный план воспитательной работы; наличие списка детей из многодетных и неполных семей, их занятость в системе ДО; План воспитательной работы классного руководителя имеет эстетичный вид; Документация предоставляется на проверку в соответствии со сроками;  | план воспитательных мероприятий отражает все направления воспитательной работы. содержит мероприятия, запланированные помимо школьного плана воспитательной работы; анализ воспитательной деятельности за прошлый учебный год не учитывается при планировании воспитательной де6ятельности в классе на новый учебный год; индивидуальные карты учащихся полностью заполнены; анализ воспитательной деятельности за год отражает не все направления воспитательной работы классного руководителя; наличие протоколов не всех родительских собраний; наличие не всех протоколов собраний родительского комитета или их отсутствие; наличие анализа воспитательных мероприятий (1 мероприятие в полугодие, по форме); наличие планирования по месяцам, но без внесения корректировок в первоначальный план воспитательной работы; наличие списка детей из многодетных и неполных семей, их занятость в системе ДО; План воспитательной работы классного руководителя имеет эстетичный вид; Документация предоставляется на проверку после срока, необходимо напоминание;  | план воспитательных мероприятий составлен только из мероприятий школьного плана воспитательной работы; анализ воспитательной деятельности за год отражает не все направления воспитательной работы классного руководителя или отсутствует; анализ воспитательной деятельности за прошлый учебный год не учитывается при планировании воспитательной де6ятельности в классе на новый учебный год; заполнены не все разделы индивидуальных карт учащихся; наличие только 1-2 протоколов родительских собраний; протоколов собраний родительского комитета нет; анализ воспитательных мероприятийне проводится или 1мероприятие в год; отсутствие ежемесячного планирования воспитательной деятельности, не вносятся корректировки в первоначальный план воспитательной работы; наличие списка детей из многодетных и неполных семей есть, но их занятость в системе ДО не ведется; План воспитательной работы классного руководителя имеет эстетичный вид; Документация не предоставляется на проверку или предоставляется значительно позже срока;  |
| **1.9.Организация в классе образовательного процесса**  | контроль успеваемости учащихся класса (полное владение информацией); повышение уровня качественной успеваемости; выставление оценок в дневники 1 раз в неделю; аккуратное ведение классного журнала, отсутствие замечаний; анализ успеваемости 1 раз в четверть; постоянное взаимодействие с учителями-предметниками и родителями по успеваемости учащихся; индивидуальные консультации сродителями; журнал и отчетная информация в конце четверти сдается своевременно;   | контроль успеваемости учащихся класса (полное владение информацией); уровень качественной успеваемости не снижается; выставление оценок в дневники 1 раз в 2 недели; незначительные замечания по ведению классного журнала; анализ успеваемости 1 раз в четверть; взаимодействие с учителямипредметниками и родителями по успеваемости учащихся; индивидуальные консультации с родителями журнал и отчетная информация в конце четверти сдается своевременно;   | не полностью владеет информацией об успеваемости учащихся класса; выставление оценок в дневники реже 1 раза в 2 недели; замечания по ведению классного журнала, неаккуратное ведение; анализ успеваемости 1 раз в четверть; индивидуальные консультации с родителями и учителямипредметниками проводятся очень редко и не своевременно; журнал и отчетная информация в конце четверти сдается позже назначенного срока;   |
| ***2. Показатели результативности деятельности классных руководителей*** |
| **2.1. Уровень воспитанности учащихся**  | В образовательном учреждении осуществляется диагностика уровня воспитанности учащихся на научной основе. Процент обучающихся с высоким уровнем воспитанности составляет 75-100%. Имеется положительная динамика или стабильность.  | В образовательном учреждении осуществляется диагностика уровня воспитанности учащихся на научной основе. Процент обучающихся с высоким уровнем воспитанности составляет 50-74%. Имеется положительная динамика или стабильность.  | В образовательном учреждении диагностика уровня воспитанности учащихся не осуществляется или Процент обучающихся с высоким уровнем воспитанности составляет менее 50%. Имеется отрицательная динамика или нестабильность.  |
| **2.2. Обеспечение жизни и здоровья учащихся**  | Здоровьесберегающая деятельность в образовательном учреждении ведется системно. Осуществляется мониторинг здоровья воспитанников. Имеется положительная динамика или стабильность. Выполняются все требования безопасности в образовательном учреждении. Детский травматизм отсутствует.  | Здоровьесберегающая деятельность в образовательном учреждении ведется системно. Осуществляется мониторинг здоровья воспитанников. Имеется тенденция к стабильности. Требования безопасности в образовательном учреждении выполняются. Детский травматизм носит единичный характер.  | Здоровьесберегающая деятельность в образовательном учреждении нуждается в улучшении. Мониторинг здоровья воспитанников не осуществляется или имеется отрицательная динамика. Имеют место незначительные нарушения требований безопасности в образовательном учреждении. Высокий уровень детского травматизма.  |
| **2.3.Регулирование межличностных отношений между учащимися**  | конфликты в классе практически отсутствуют, а если и есть, то решаются очень быстро мирным путем, чаще всего без участия классного руководителя; систематически проводятся классные часы и другие мероприятия, направленные на развитие у учащихся коммуникативных навыков, способов разрешения конфликтныхситуаций (2 раза в четверть); учащиеся обладают навыками разрешения конфликтных ситуаций и большая часть конфликтов решается без участия классного руководителя классный руководитель обладает полной информацией об отношениях между учащимися класса;   | возникающие в классе конфликты решаются очень быстро мирным путем, часто требуется вмешательство классного руководителя; классные часы и другие мероприятия, направленные на развитие у учащихся коммуникативных навыков, способов разрешения конфликтных ситуаций проводятся по мере возникновения конфликтных ситуаций; классный руководитель обладает полной информацией об отношениях между учащимися класса;  | конфликты в классе случаются очень часто; конфликты решаются очень долго, практически всегда требуется вмешательство классного руководителя; по мере возникновения конфликтных ситуаций проводятся классные часы, направленные на разбор ситуации, а не на развитие навыков разрешения конфликта и коммуникативных навыков; классный руководитель обладает поверхностной информацией об отношениях между учащимися класса;  |
| **2.4. Профилактика правонарушений**  | Профилактика правонарушений в образовательном учреждении ведется системно. На внешнем учете учащиеся класса не состоят. На внутришкольном учете учащиеся не состоят или имеется положительная динамика внутришкольного учета. Правонарушения отсутствуют.  | Профилактика правонарушений в образовательном учреждении ведется целенаправленно. На внешнем учете состоят не более 2 учащихся класса. Имеется положительная динамика снятия с внешнего и внутришкольного учета. Правонарушения отсутствуют или носят единичный характер.  | Профилактика правонарушений в образовательном учреждении нуждается в улучшении. На внешнем учете состоят более 2 учащихся класса. Имеется отрицательная динамика снятия с внешнего и внутришкольного учета. Имеют место правонарушения.  |
| **2.5. Занятость учащихся в системе дополнительного образования**  | полная информация о занятости учащихся как в школьной системе ДО, так и в других учреждениях ДО (оформлена документально); ведется учет посещаемости учащимися класса занятий ДО (в сотрудничестве с педагогами ДО); в системе ДО занято 70-100% учащихся класса; наличие полной информации об участии и результатах учащихся класса в различного рода олимпиадах, конкурсах, конференциях;   | полная информация о занятости учащихся в школьной системе ДО, но нет информации о занятости в других учреждениях ДО; учет посещаемости учащимися класса занятий ДО не ведется; в системе ДО занято 50-70% учащихся класса; информация об участии учащихся класса в различного рода олимпиадах, конкурсах, конференциях ведется от случая к случаю, не оформлена документально;   | информация о занятости учащихся в системе ДО отсутствует; учет посещаемости учащимися класса занятий ДО не ведется; в системе ДО занято менее 50 % учащихся класса; информация об участии учащихся класса в различного рода олимпиадах, конкурсах, конференциях ведется от случая к случаю, не оформлена документально;  |
| **2.6. Организация классного ученического самоуправления**  | В классе организована рациональная система ученического самоуправления. Преобладает демократический стиль во взаимоотношениях с учащимися. Коллективная творческая деятельность является основой в организации жизнедеятельности учащихся.  | Соблюдается педагогический такт, осуществляется сотрудничество с учащимися. Большинство имеют разовые или постоянные поручения. Используется методика коллективной творческой деятельности.  | Преобладает авторитарный стиль во взаимоотношениях с учащимися. Недостаточная помощь активу класса. Среди учащихся нет организаторов различных дел. Менее половины воспитанников имеют разовые или постоянные поручения.  |
| **2.7. Организация работы в социуме и** **взаимодействие с внешкольными организациями**  | Классный руководитель оптимально использует воспитательные возможности социума. Выстроена система отношений с социальными партнерами. Средовый подход к воспитанию реализуется в полной мере.  | Классный руководитель использует воспитательные возможности социума, выстраивает отношения социального партнерства. Средовый подход к воспитанию реализуется.  | Классный руководитель недостаточно полно использует воспитательные возможности социума. Средовый подход к воспитанию не реализуется или реализуется не в полной мере.  |
| **2.8.Социальнопсихологический климат в классном коллективе**  | В классном коллективе комфортный психологический климат, стиль отношений демократический. Уровень сплоченности классного коллектива высокий. Конфликты в коллективе практически отсутствуют. учащиеся часто обращаются к классному руководителю за советом, с проблемами; проводится исследование психологического климата класса; по результатам исследования проводится корректировка плана воспитательной работы; обязанности и должности в классе распределены с учетом желаний и интересов детей;   | В классном коллективе хороший психологический климат, стиль отношений в основном демократический. Классный коллектив сплочен. Конфликты в коллективе нечасты и эффективно разрешаются. учащиеся иногда обращаются к классному руководителю за советом, с проблемами; проводится исследование психологического климата класса; не проводится корректировка плана воспитательной работы с учетом результатов исследования;   | В классном коллективе напряженный психологический климат, стиль отношений неровный. Уровень сплоченности классного коллектива невысокий. Конфликты в коллективе достаточно часты. учащиеся практически не обращаются к классному руководителю за советом, с проблемами; исследование психологического климата класса не проводится;   |
| **2.9.** **Результативность инновационной деятельности в сфере воспитания**  | Классный руководитель ведет активную опытноэкспериментальную работу, внедряет инновационные технологии воспитания. Активно участвует в профессиональных конкурсах, творческих мастерских, связанных с воспитательной деятельностью. Осуществляет диссеминация передового педагогического опыта, имеет публикации.  | Классный руководитель ведет опытно-экспериментальную работу, внедряет новые формы воспитания. Участвует в профессиональных конкурсах, творческих мастерских, связанных с воспитательной деятельностью.    | Классный руководитель не участвует в опытно-экспериментальной работе, связанной с воспитательной деятельностью. Педагогические исследования не проводятся или не системны.  |
| **2.10. Организация работы с родителями учащихся**  | социальный паспорт класса содержит полные сведения о семьях учащихся; регулярное проведение родительских собраний, с приглашением учителей, администрации, медика, , с использованием разнообразных форм работы с родителями (анкетирование, деловые игры и др.); присутствие родителей на собраниях – 90-100%; регулярные заседания родительского комитета класса (минимум 1 раз в четверть), который активно участвует в решении большинства вопросов по классному коллективу и возникающих проблем; инициатива и активное участие родителей в проведении внешкольных мероприятий в классе; организация и участие родителей в экскурсиях, поездках класса; родители своевременно информируются о проходящих в школе мероприятиях, об успеваемости, поведении детей; | социальный паспорт класса содержит полные сведения о семьях учащихся; регулярное проведение родительских собраний, с приглашением учителей, администрации, медика, психолога; присутствие родителей на собраниях - более 70-80%; регулярные заседания родительского комитета класса (минимум 1 раз в четверть); родители своевременно информируются о проходящих в школе мероприятиях, об успеваемости, поведении детей;  | наличие социального паспорта класса; регулярное проведение родительских собраний; присутствие родителей на собраниях - менее 70 %; заседания родительского комитета класса нерегулярны и носят формальный характер; родители не всегда своевременно информируются о проходящих в школе мероприятиях, об успеваемости, поведении детей;  **+ 1 балл -** использование нестандартных форм в работе с родителями (Советы отцов, Школа молодых родителей и др.)  |

Таблица 3

# «Анализ деятельности классных руководителей»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель**  | **1а** *ФИО*  | **1б** *ФИО*  | **2а** *ФИО*  | **2б** *ФИО*  | **…**  | **9б** *ФИО*  | **10а** *ФИО*  | **10б** *ФИО*  | **11а** *ФИО*  | **11б** *ФИО*  |
| *«2» – требование выполнено; «1» – есть резервы; «0» - требование практически не выполнено*  |  |  |
| ***1. Показатели деятельности классных руководителей***  |  |  |
| **1.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2. Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3. Система** **внутришкольного контроля за воспитательной деятельностью в классном коллективе**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4. Анализ воспитательной деятельности в классном коллективе**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.5. Кадровое обеспечение воспитательного процесса**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.6. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.7 Контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.8.Ведение документации**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.9.Организация в классе образовательного процесса**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2. Показатели результативности деятельности классных руководителей***  |  |  |
| **2.1. Уровень воспитанности учащихся**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2. Обеспечение жизни и**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **здоровья учащихся**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.3.Регулирование межличностных отношений между учащимися**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4. Профилактика правонарушений**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.5. Занятость учащихся в системе дополнительного образования**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.6. Организация классного ученического самоуправления**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.7. Организация работы в** **социуме и взаимодействие с** **внешкольными организациями**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.8. Социально-****психологический климат в классном коллективе**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.9. Результативность инновационной деятельности в сфере воспитания**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.10. Организация работы с родителями учащихся**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Суммарный балл (**факт)*  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Эффективность деятельности классного руководителя в %*  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |