

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
МОУ «ЛСОШ №2»

Протокол № 2

от « 11 » января 2019 г



Утверждаю
Директор МОУ «ЛСОШ №2»

О.Ю. Патрикеева
Приказ № 3-а

от « 11 » января 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

1. Общие положения

- 1.1. Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Тверской области, органов местного самоуправления г.Лихославль.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ, национальной образовательной инициативы Президента Российской Федерации «Наша новая школа», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 30.08.2013 года 1015 (с изменениями и дополнениями) и Устава школы.
- 1.3. При организации питания столовая руководствуется санитарно – эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации сбалансированного питания учащихся школы.

2. Цель и задачи

- 2.1. Цель: обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием воспитанников и работников школы в течение учебного года и летний оздоровительный период.
- 2.2. Задачи:
 - 2.2.1. Рациональное использование финансовых средств, выделяемых на питание школьников.
 - 2.2.2. Обеспечение требований к качеству блюд и кулинарных изделий.
 - 2.2.3. Соблюдение рационального школьного питания.
 - 2.2.4. Обеспечение безопасного питьевого режима в школе.
 - 2.2.5. Для достижения цели столовая осуществляет следующие виды деятельности:
 - приготовление завтраков и обедов;

3. Содержание

3.1. Организация питания

- 3.1.1. Для учащихся начальной школы организованы бесплатные завтраки на сумму 30 рублей.
- 3.1.2. Группа продленного дня (обеда) – 25 учащихся на сумму 50 рублей (родительская плата).
- 3.1.3. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, (80 человек) обеспечены бесплатными завтраками на сумму 40 рублей.
- 3.1.4. Организованное питание за счет родительской платы на сумму 45 рублей(по желанию с 5-11 кл.)
- 3.1.5. Ежедневное меню составляется заведующей столовой на основании примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом управления «Роспотребнадзор» и утверждается директором.
- 3.1.6. В летнее время горячее питание получают дети, посещающие лагерь дневного пребывания.
- 3.1.7. Приказом директора в школе создается бракеражная комиссия сроком на один год, в обязанности которой входит контроль качества пищи до приема ее детьми, отметка в журнале бракеража готовой продукции. В состав комиссии могут входить представители:

- администрации
- родительского комитета
- медицинский работник.

3.1.5. Медицинский работник в соответствии с Уставом школы, должностной инструкции несет ответственность за соблюдением санитарно – гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

3.1.6. Для обеспечения своевременного получения горячего питания учащимися школы составляется график питания, накрытия столов на основании приказа и штатного расписания, утвержденных директором.

3.1.7 Отпуск питания организуется по классам. Классные руководители (учителя – предметники) сопровождают учащихся и контролируют прием пищи.

3.1.8. Ежедневный учет учащихся, получающих питание, ведут классные руководители, социальный педагог.

3.2. Управление школьной столовой

3.2.1. Управление школьной столовой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Уставом школы.

3.2.2. Общее руководство деятельностью школьной столовой осуществляет директор.

3.2.3. Непосредственное руководство технологическим процессом школьной столовой осуществляет заведующая школьной столовой, которая несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности столовой в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом школы.

3.2.4. Заведующая столовой ведет планоно – отчетную документацию в соответствии с требованиями.

3.2.5. Порядок комплектования штата школьной столовой определяется штатным расписанием.

3.2.6. Трудовые отношения работников школьной столовой и школы регулируются должностными инструкциями, трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4. Права и ответственность

4.1. Работники школьной столовой несут ответственность за:

4.1.1. Качество приготовления пищи

4.1.2. Соблюдение санитарных норм и правил.

4.1.3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка

4.1.4. Соблюдение необходимых условий охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

4.1.5. Сохранность, размещение и хранение оборудования.

4.1.6. Соблюдение режима работы в соответствии с утвержденным графиком.

4.1.7. Своевременность прохождения медицинского осмотра и санитарно – гигиенической подготовки.

4.2. Работники школьной столовой имеют право:

4.2.1. Запрашивать от администрации школы моющие средства, спецодежду, инвентарь и их своевременное списание.

4.2.2. Вносить на рассмотрение руководства школы предложения по улучшению условий труда.

4.2.3. Знакомиться с документами, определяющими права и обязанности работника по занимаемой должности.

4.2.4. Повышать квалификацию

5. Срок действия

Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.