

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
МОУ «ЛСОШ №2»

Протокол № 1

от «30» августа 2022 г

Утверждаю
Директор МОУ «ЛСОШ №2»

О.Ю. Патрикеева
Приказ № 50

от «30» августа 2022 г

Положение
о родительском комитете МОУ «Лихославльская средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОУ «ЛСОШ №2» и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МОУ «ЛСОШ №2».

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МОУ «ЛСОШ №2» и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления МОУ «ЛСОШ №2».

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися ;
- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.
- Контролирует совместно с администрацией МОУ «ЛСОШ №2 организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся..

-Вносит предложения на рассмотрение администрации МОУ «ЛСОШ №2 по вопросам организации

образовательного процесса, в организации трудовой деятельности обучающихся в летний период.

- вносит предложения по организации благотворительной помощи школе.
- оказывает непосредственное содействие в решении совместной работы с попечительским советом

3.4. Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.

3.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом МОУ «ЛСОШ №2 по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления МОУ «ЛСОШ №2 по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МОУ «ЛСОШ №2 и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов ;

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов МОУ «ЛСОШ №2;
- организации деятельности школьных центров и клубов.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МОУ «ЛСОШ №2.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации МОУ «ЛСОШ №2 о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- план работы комитета;

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета .

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МОУ «ЛСОШ №2»;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией МОУ «ЛСОШ №2 и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав родительского комитета могут входить по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года. В состав комитета входят директор и его заместитель по УВР.

Родительский комитет работает по плану, утвержденному с руководителем МОУ «ЛСОШ №2.

6.2. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.6. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.9. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора по ВР.

6.10. Ответственность за ведение документации родительского комитета возлагается на его председателя.

6.11. Данное Положение рассматривается родительской конференцией, согласовывается с Педагогическим советом школы, утверждается директором школы.