

ПРИНЯТО с учётом мнения школы Совета школы  Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.	ПРИНЯТО решением педагогического совета МОУ «ЛСОШ 2» Протокол № 1 «30» августа 2021г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ «ЛСОШ №2»  О.Ю. Патрикеева приказ № 45 «30» августа 2021г.
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ о формах получения образования и формах обучения



1. Общие положения

1.1. Организация обучения по основным общеобразовательным программам (далее - образовательная программа) по очно-заочной, заочной формам обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, в МОУ «Лихославльская средняя общеобразовательная школа №2 (далее - «ЛСОШ №2»)) осуществляется на основании:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее - ФГОС начального общего образования);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее - ФГОС основного общего образования);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- Инструктивно-методического письма «Об организации обучения по основным общеобразовательным программам по очно-заочной, заочной формам обучения».

1.2. Обучение в образовательных организациях с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах на всех уровнях обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

1.6. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

1.7. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор Организации, формы получения образования и формы обучения.

2. Организация обучения по очно-заочной, заочной формам (далее - обучение по очно-заочной, заочной формам)

2.1. Обучение по очно-заочной, заочной формам организуется в соответствии с настоящим Положением о формах получения образования и формах обучения, образовательными программами, Уставом МОУ «ЛСОШ №2».

2.2. Учебная деятельность при обучении по очно-заочной, заочной формам осуществляется в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования Образовательного учреждения.

2.3. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся по очно-заочной, заочной формам осуществляется в соответствии с Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости, формах, периодичности, порядке проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс МОУ «ЛСОШ №2».

2.4. Образовательный процесс для заочных групп может быть организован в течение всего учебного года или в виде экзаменационных сессий.

2.4.1. При организации образовательного процесса для заочной группы в течение всего учебного года указанные в учебном плане учебные часы равномерно распределяются на 2 - 4 учебных дня в неделю с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2.4.2. При сессионном режиме организации обучения для заочной группы объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется. Количество экзаменационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяются в следующем порядке: для обучающихся по образовательной программе начального и основного общего образования – 4 сессии, продолжительностью 2 недели в период, предшествующий каникулярным периодам. Для обучающихся по образовательной программе среднего общего образования - 2 сессии по 3 недели в период, предшествующим зимнему и летнему каникулярным периодам. При возникновении уважительных причин (участие в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах регионального, всероссийского, международного

уровня, а также длительной болезни и др.) сроки промежуточной аттестации могут изменяться по согласованию участников образовательных отношений).

2.4.3. Между экзаменационными сессиями организуются консультации учителей.

2.4.4. Количество обучающихся в группе по заочной форме составляет не более 9 человек.

2.5. Основные образовательные программы начального общего и основного общего образования реализуются образовательной организацией через организацию урочной и внеурочной деятельности.

2.6. Внеурочная деятельность обучающихся по очно-заочной и заочной формам организуется в заявительном порядке на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

2.7. Одной из важнейших составляющих организации обучения по очно-заочной и заочной формам является самостоятельная работа обучающегося, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством.

Содержание самостоятельной работы обучающегося по очно-заочной и заочной формам определяется в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.

2.8.. Обучение в очно-заочной и заочной формах может быть организовано в МОУ «ЛСОШ №2» на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - заявитель). В соответствии с заявлением определяются учебные предметы, изучаемые обучающимся с классом в соответствии с обязательной (аудиторной) нагрузкой обучающегося, и перечень учебных предметов, изучаемых самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в соответствии с Положением.

2.9. Для обучающегося разрабатывается индивидуальный учебный план, который разрабатывается и принимается Педагогическим советом и утверждается приказом Образовательного учреждения.

2.10. Образовательное учреждение предоставляет возможность участия обучающегося по очно-заочной и заочной формам обучения во внеурочной деятельности, а также во внеучебных мероприятиях .

2.11. Обучающийся по очно-заочной или заочной форме вправе участвовать во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях в заявительном порядке.

2.12. Образовательное учреждение предоставляет обучающимся по очно-заочной и заочной формам бесплатно в пользование учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным приказом Образовательного учреждения списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.13. Обучающиеся в очно-заочной и заочной формах по решению своему или родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом.

III. Организация и проведении аттестации обучающихся

3.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.2. Экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 ФЗ «Об образовании в РФ».

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

-совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.6. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна организация, осуществляющая образовательную деятельность, не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с ФГОС и графиком проведения аттестации.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.12. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, в контингент обучающихся не зачисляются.

3.13. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.14. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.15. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, отчисляется из МОУ «ЛСОШ №2» со справкой (Приложение № 3).

3.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

3.17. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

Форма
заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МОУ «Лихославльская
средняя общеобразовательная школа №2»

от (ФИО руководителя образовательной организации)

Место регистрации (адрес) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Сведения о документе,
подтверждающем статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына/дочь _____

_____ (ФИО полностью)
 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
 _____ класса с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ / 20__ учебного года на
 время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «ЛСОШ №2», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____ / _____

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « _ » 20 _ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество

Подпись _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лихославльская средняя общеобразовательная школа №2»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г. № ___

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей) от «___» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с "___" _____ 201__ г. по "___" _____ 201__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

прошёл / прошла промежуточную аттестацию в МОУ «Лихославльская средняя общеобразовательная школа №2» за курс _____ класса
с «____» _____ по «____» _____ 20__ - 20__ г.

№	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

(фамилия, имя, отчество)

переведен в _____ класс по итогам прохождения промежуточной аттестации в МОУ «Лихославльская средняя общеобразовательная школа №2» за курс _____ класса
с «____» _____ по «____» _____ 20__ - 20__ г.

Руководитель образовательной организации _____ / _____
МП
" ____ " _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____,
ФИО родителя (законного представителя)
являющегося родителем (законным представителем)

ФИО ребенка

о необходимости соблюдения права его ребенка на получение общего образования.

В связи с отчислением _____, учащегося _____ класса, из МОУ «Лихославльская средняя общеобразовательная школа №2» и продолжением получения им общего образования в семейной форме образования, в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации уведомляю Вас, что Вы обязаны обеспечить получение Вашим ребенком основного общего образования.

Также сообщаю Вам, что в соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вы обязаны письменно уведомить орган местного самоуправления муниципального района, на территории которого Вы проживаете.

Нарушение Вами права Вашего ребенка на получение основного общего образования будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия к Вам необходимых мер реагирования в соответствии с пунктом 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

Директор МОУ «ЛСОШ №2» _____ / _____

«____» _____ 20__ г.

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и понятны _____ / _____
подпись ФИО

«____» _____ 20__ г.

Договор № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного
образования

«___» _____ 20__ г.
МОУ «Лихославльская средняя общеобразовательная школа №2», именуемое в
дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора
_____, действующая на
основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун,
усыновитель) _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

_____, именуемый в дальнейшем
Представитель обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст.
17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2. Образовательная организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

- организует промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося за
курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными
правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии
выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов
общего образования соответствующего уровня;

- информирует Отдел образования Администрации Лихославльского района о
рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в
образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего
договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации
Обучающегося.

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных
программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Образовательная организация несёт ответственность за качество проведения
промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Образовательной организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Образовательной организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Образовательной организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Образовательной организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

г.Лихославль Тверской обл.,
ул.Афанасьева, д.2
тел. 3-56-42
«__» _____ 20__ г.

Директор МОУ «ЛСОШ №2»
_____/_____

Родители (законные представители)

(ФИО)

(паспортные данные) (тел)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)