Учредительный документ юридического лица ОГРН 1046916002803 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.12.2017 за ГРН 2176952405782

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CC80E7116E3106112820
Владелец: Макарова Елена Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области
Действителен: с 05.05.2017 по 05.05.2018

Пр

решением общего собрания

МОУ «ЛСОШ №2»

Протокол № 1 от «17 » ноября 2017 г

Директор МОУ «ЛСОШ №2»

О.Ю. Патрикеева

Утверждено

Приказом МУ Отдел образования Администрации Лихославльского района Тверской области № 356 от « 28» ноября 2017 года

У С Т А В

Муниципального общеобразовательного учреждения «Лихославльская средняя общеобразовательная школа №2»

(Новая редакция)

2017 год

Статья 1. Общие положения

1.1. **Школа** создана муниципальным образованием «Лихославльский район» как некоммерческая организация в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования

1.2. Учредителем Школы является муниципальное образование «Лихославльский район» в лице МУ Отдела образования Администрации Лихославльского района (далее - Учредитель).

Юридический адрес и место нахождения Учредителя 171210; г. Лихославль. Тверская область, ул. Советская, д. 37

1.3. Отношения между Учредителем и **Школой** регулируются в порядке, установленным Уставом Школы, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование **Школы** – Муниципальное общеобразовательное учреждение **«Лихославльская средняя общеобразовательная школа №2».**

Сокращенное наименование – МОУ **«ЛСОШ №2».**

Организационно-правовая форма: **муниципальное бюджетное учреждение.**

1.5. Юридический адрес: 171210; Тверская область, г. Лихославль, ул. Афанасьева, д 2.

Фактический адрес: 171210; Тверская область, г. Лихославль, ул. Афанасьева, д 2.

1.6. Полномочия собственника имущества Школы в рамках своей компетенции осуществляет Комитет по управлению имуществом Лихославльского района, который осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления. Адрес Комитета по управлению имуществом Лихославльского района: 171210; Тверская область, г. Лихославль, ул. Первомайская, д.6.

1.7. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7- ФЗ «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Тверской области, нормативно правовыми

актами муниципального образования «Лихославльский район», содержащими нормы и регулирующие отношения в сфере образования, Отдела образования администрации Лихославльского района, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы.

При осуществлении предпринимательской деятельности Школа руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом отделе администрации Лихославльского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии.

Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом Детской поликлиники на основании договора между Школой и Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Тверской области «Лихославльская центральная районная больница». Медицинский работник наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и качество питания учащихся.

Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в Школе либо в случаях, установленных органами государственной власти Тверской области, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации Школа предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи

1.11. Организация питания учащихся и работников в Школе осуществляется столовой Школы. Для питания учащихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Школе выделяются специальные помещения.

Питание учащихся организуется в соответствии с утвержденным графиком. При организации питания могут использоваться бюджетные и внебюджетные средства.

1.12. В Школе не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, объединений. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.13. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

Статья 2. Основные цели и задачи Школы

2.1. Деятельность Школы основывается на принципах:

1) признание приоритетности образования;

2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

4) единство образовательного пространства на территории МО «Лихославльский район», защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций населения;

5) светский характер образования;

6) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, Школы, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

7) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

8) автономия Школы, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Школы, академические права и свободы педагогических работников и учащихся, информационная открытость и публичная отчетность Школы;

9) демократический характер управления Школой, обеспечение прав педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на участие в управлении Школой;

10) Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

11) сочетание муниципального и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.2. К компетенции Школы относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

8) прием учащихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11)поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении"

19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.3. Основными целями Школы являются:

а) предоставление возможности реализации права населения на получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

б) непрерывность учебного процесса;

в) использование вариативности базисного учебного плана;

г) обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

д) углубленное изучение предметов в соответствии с образовательной программой.

2.4. Основной вид деятельности Школы.

а) Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.3., настоящего Устава, Школа осуществляет основной вид деятельности – предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.5. Основными задачами Школы являются:

а) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, путем удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

б) формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения государственного образовательного стандарта общеобразовательных программ, адаптация личности к жизни в обществе;

в) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения общеобразовательных программ;

в) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

г) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;

д) организация методической работы, направленная на развитие профессиональной компетентности руководителей и педагогов.

2.6. Для реализации основных задач Школа имеет право:

а) самостоятельно реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов;

б) самостоятельно разрабатывать программы факультативных и элективных курсов;

в) разрабатывать и утверждать годовой учебный план в соответствии с базисным планом, годовой календарный учебный график (по согласованию с Учредителем), расписание занятий;

г) выбирать формы, средства и методы обучения в пределах определенных законодательством об образовании РФ;

д) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

е) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета;

ж) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

з) устанавливать структуру управления деятельностью Школы и штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

и) вести установленную предпринимательскую деятельность;

к) осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом;

л) самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы начального общего образования, основного общего, среднего общего образования с

учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов. образовательных стандартов;

м) реализовывать программы внеурочной деятельности с учётом ФГОС;

н) определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся, работников школы, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз.

2.7. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и соответствие его федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.8. Школа обязана обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

Статья 3. Организация образовательного процесса.

3.1. Школа реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, программы дополнительного образования

3.2. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

1. начальное общее образование;
2. основное общее образование;
3. среднее общее образование.

Начальное общее образование – направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование – направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование – направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего

образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе базисного плана, регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения) и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно с учетом гигиенических требований к условиям обучения школьников, санитарных правил и норм, а также годовым календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с Отделом образования администрации Лихославльского района Тверской области.

При этом:

Школа работает по графику:

1 класс - 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями;

2-11 класс - 6-дневная рабочая неделя;

Для отдельных ступеней образования возможна 5-ти дневная рабочая неделя по решению Совета школы.

- **продолжительность урока (академического часа) в 1 классе: сентябрь- октябрь по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь- декабрь по 4 урока по 35 минут каждый, январь - май по 4 урока по 40 минут каждый; 2 - 11 классах – 45 минут;**
- расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся;

в учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных государственным базисным учебным планом;

- учебные нагрузки учащихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения для школ;
- обучение по индивидуальным учебным планам может осуществляется по рекомендации в соответствии с рекомендациями ВКК, ПМПК, учреждениями МСЭ и медицинским заключением о состоянии здоровья.;
- при необходимости учащиеся могут заниматься в 2 смены.

3.5. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов.

Школа, при наличии необходимых условий, вправе предоставлять возможность обучения по отдельным предметам, профильным, базовым и элективным курсам, по разделам предметов, профильных, базовых, элективных курсов учащихся из других школ, при условии согласования порядка такого обучения со школой, в которой учащийся получает общее образование, и с родителями (законными представителями) учащихся. Порядок приема и обучения таких учащихся регламентируется соответствующим Положением.

3.6. Школа, при наличии необходимых условий, вправе предоставлять возможность сетевой формы реализации образовательных программ учащимся из других школ, при условии согласования порядка такого обучения со школой, в которой учащийся получает общее образование, и с родителями (законными представителями) учащихся. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Школами.

3.7.Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Министерством образования Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является Школа. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.8 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При невозможности обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам в ОО, образовательная организация с согласия родителей (законных представителей) детей-инвалидов обеспечивает организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому. Основанием для организации обучения детей-инвалидов на дому являются обращение в письменной форме их родителей (законных представителей) и заключение медицинской организации, выданное в порядке и на условиях, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку и реализацию государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере здравоохранения.

3.9. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Условия организации обучения устанавливаются в договоре, который Школа заключает с родителями (законными представителями) учащихся.

3.10. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Правом поступления в Школу обладают все желающие согласно требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», проживающие в пределах территории, закрепленной за Школой постановлением администрации Лихославльского района.

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется локальными актами Школы, издаваемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

3.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, постановлением администрации Лихославльского района о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не имеющие начального, основного общего, среднего общего образования :
- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.
3.13. При приеме в Школу в очной, семейной форме обучения в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Школе не является обязательным. В этом случае, представляется также документ общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей общеобразовательной программы (программ).

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты в Школу по их заявлению на основании аттестации, проведенной педагогами Школы. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
3.15. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.
3.16. В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами отношения Школы и родителей (законных представителей) учащихся могут оформляться при помощи договора, определяющего **взаимные** права и обязанности по обеспечению реализации учащимся права на получение бесплатного качественного общего образования соответствующего уровня.
3.17. С учетом пожелания родителей (законных представителей) и при имеющейся финансовой возможности для учащихся начального общего образования и основного общего образования организуются группы продленного дня с наполняемостью не более 25 человек.
3.18. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.
Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 12 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.
3.19.Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

3.20. Текущий контроль успеваемости учащихся Школы осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе (минимальный балл «1»; максимальный балл «5»). По решению Совета Школы при обучении по программам основного общего образования и среднего общего образования может вводиться рейтинговая система оценивания. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал (электронный журнал) и дневник (электронный дневник) учащегося.

3.21.Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей0 оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.22. На основе текущего учета знаний учащихся в конце учебной четверти (триместра) выставляются оценки по предмету. В конце учебного года на основе четвертных (триместровых) выставляются годовые отметки. По предметам, по которым учащиеся сдавали экзамены, выставляются им итоговые отметки в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Тверской области. В каждом случае отметка должна отражать фактический уровень знаний учащихся к концу рассматриваемого периода.

В 1 классе бальное оценивание знаний учащихся не проводится.

Итоговая аттестация учащихся начального общего образования в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО проводится согласно системе оценки достижений планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования.

Формы итогового оценивания учащихся, выявляющие уровень достижения требований к результатам:

- промежуточные проверочные работы (тестирование);
- индивидуальное (или фронтальное) итоговое тестирование по каждому предмету;
- использование накопленной оценки на основе синтеза всей накопленной за четыре года обучения информации об учебных достижениях ребенка;
- итоговая демонстрация общей полученной подготовки (в форме выставки результатов проектной работы учащегося или в форме комплексной интегрированной письменной контрольной работы),

Основой накопительной системы оценки является портфель достижений учащегося (портфолио), понимаемый как сборник работ и результатов учащегося, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

Портфолио заполняют родители (законные представители) учащихся совместно со своими детьми в соответствии с принятой в Школе структурой.

Классный руководитель оказывает помощь в процессе формирования портфолио, осуществляет посредническую роль между учащимися и родителями, учителями, педагогами дополнительного образования и другими участниками образовательного процесса.

Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования используются для принятия решения о переводе учащихся для получения основного общего образования, среднего общего образования.

К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке качества освоения основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- ценностные ориентации учащегося;
- индивидуальные личностные характеристики, в том числе патриотизм, толерантность, гуманизм и др.

Обобщенная оценка этих и других личностных результатов учебной деятельности учащихся может осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований.

3.23. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой

оценкой учащемуся предоставляется возможность написать заявление в конфликтную комиссию Школы, состав которой утверждается решением педагогического совета Школы. Конфликтная комиссия рассматривает поданное заявление и предоставляет учащемуся возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, состав которой предлагается конфликтной комиссией и утверждается директором Школы.

3.24. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы. Все решения педагогического совета Школы доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.25. По согласию родителей (законных представителей) и при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Лихославльского района учащийся, достигший возраста 15 лет, может прекратить обучение в Школе до получения им основного общего образования при условии продолжения образования в другой форме или в другом учебном заведении, обеспечивающим получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.26. Учащимся начального общего образования, не освоившим общеобразовательную программу, Педагогический совет Школы даст заключение о необходимости обследования психолого-медико-педагогической комиссией для определения адекватных их возможностям и психофизическому состоянию условий обучения.

3.27. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.28. Школа может осуществлять обучение в форме семейного образования, самообразования.

Порядок организации получения образования в семье определяется Положением о получении образования в семье, утвержденным Школой, разработанным с учетом требований соответствующего Положения, утвержденного Министерством образования Российской Федерации.

3.29. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) учащихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.30. По решению Педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается применение отчисления несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.31. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.32. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел образования администрации Лихославльского района. Отдел образования администрации

Лихославльского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.33. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.34. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией учащихся. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, других нормативных актов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Тверской области.

3.35. Выпускникам Школы, имеющей государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы. Учащимся, завершившим уровень основного общего образования, вручается аттестат о получении основного общего образования, а добившимся особых успехов – аттестат особого образца.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

Порядок вручения аттестата о получении основного общего и среднего общего образования устанавливается Министерством образования и науки РФ.

Учащимся, завершившим уровень среднего образования, вручается аттестат о получении среднего общего образования.

Учащиеся, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Порядок вручения аттестата о получении среднего общего образования устанавливается Министерством образования и науки РФ.

3.36. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.37. Вся учебно-воспитательная работа строится с учетом пожеланий родителей (законных представителей), интересов, склонностей и способностей учащихся, на принципах добровольности, самостоятельного выбора деятельности, самоуважения и сотрудничества.

Задачи воспитания учащихся реализуются в совместной коллективно-творческой деятельности педагогического и ученического коллективов, детских общественных организаций, родителей, общественности.
Школа работает над развитием творческих способностей и индивидуальных особенностей каждого учащегося.
3.38. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся, воспитанникам не допускается.
3.39. На бесплатной основе для учащихся Школа оказывает следующие дополнительные образовательные услуги согласно запросам, учащихся и их родителей (законных представителей) в рамках бюджетного финансирования:

- Посещение кружков, секций;
- Пользование ресурсами библиотеки Школы;
- Пользование информационным центром школы;
- Пользование Интернетом;
- Участие в работе клубов;
- Участие в работе научного общества учащихся.

3.40. Школа в соответствии со своим уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих ее статус.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются уставом Школы, в том числе:

- организация подготовительных групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- репетиторство по всем образовательным областям учебного плана с учащимися другой Школы;
- изучение иностранных языков;
- профессиональная подготовка;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- фото-, кино -, видео -, радиодело;
- обучение танцам;
- обучение живописи;
- организация учебных групп для обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание студий, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей;
- предоставление платных услуг населению по организации досуга;
- реализация дополнительных образовательных программ.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета в виде субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания.

Платные образовательные услуги оказываются Школой в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

Школа вправе выдавать документы о полученном дополнительном образовании, при наличии лицензии на осуществление данного вида деятельности. Форма данного документа определяется Школой самостоятельно и заверяется печатью
Порядок предоставления Школой платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом - Положением о дополнительных платных образовательных услугах
3.41. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся, воспитанников и работников Школы.

3.42 Школе запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей.

3.43. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Тверской области.

Статья 4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники Школы.

4.2. Отношения учащихся и педагогических работников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, предоставления свободы развития личности учащегося в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

В Школе осуществляется комплекс мер, направленных на интеллектуальное и личностное развитие, воспитание, обучение, формирование общечеловеческих ценностей, развитие познавательных способностей, укрепление здоровья учащихся, их закаливание, физическое развитие.

4.3.**Учащиеся в Школе имеют право на:**

1) выбор Школы, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных образовательных программ;

6) зачет Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других Школах;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод для получения образования в другую Школу, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки РФ, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении Школой в порядке, установленном ее уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Школу и осуществление образовательной деятельности в Школе;

14) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой, под руководством педагогических работников;

19) опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

22) Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

23) Учащиеся имеют право на создание и участие в общественных объединениях установленном федеральным законом порядке.

24) Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

25) Перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Школы.

26) Учащимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособие, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

27) Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

28) Охрану здоровья учащихся.

Охрана здоровья учащихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания учащихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Школе;

9) профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

29) Школа, при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

1) наблюдение за состоянием здоровья учащихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе, в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ.

5) обучение учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, может быть также организовано Школой на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

6) порядок регламентации и оформления отношений между Школой и родителями (законными представителями) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным

программам на дому определяется нормативным правовым уполномоченного органа государственной власти Тверской области

30) Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с учащимися, логопедическую помощь учащимся;
- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- помощь учащимся в профориентации и социальной адаптации.

2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

31) Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.»;

4.4. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Тверской области и нормативными актами администрации Лихославльского района;

2. Транспортное обеспечение учащихся включает в себя организацию бесплатной перевозки учащихся до Школы и обратно, а также предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте.

3. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тверской области, правовыми актами администрации Лихославльского района, локальными нормативными актами Школы.

4.5. Учащиеся Школы обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или

индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) соблюдать дисциплину, уважать честь и достоинство учащихся, педагогических и других работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

д) бережно относиться к имуществу Школы.

4.6. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся, Совета родителей.

4.9.Учащимся Школы запрещено:

а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

б) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

д) курить, сквернословить, сорить на территории учреждения;

4.10. Другие права и обязанности, учащихся определяются локальными актами Школы.

4.11. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Школы, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Школу и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9) защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости учащегося;
- не позднее, чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о

применении к учащемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении учащегося;

- вправе быть принятым директором Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся учащегося;
- в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых родители обязаны или имеют право принимать участие;

10). Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.12. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы, воспитывать чувство уважения к ним у учащихся;

4) нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования, развития их природных способностей, духовных и физических сил;

5) обеспечить ликвидацию учащимися академической задолженности.

6) посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами; приходить в Школу по просьбе педагогов или администрации в согласованное сторонами время при наличии претензий Школы к поведению учащегося или его отношению к получению общего образования;

7) заботиться о здоровье учащихся, сообщать в Школу об инфекционных заболеваниях своего ребенка, не допускать заболевшего ребенка к занятиям, вовремя обращаться в лечебные учреждения, при пропусках занятий учащимися более 1 дня представлять в Школу медицинскую справку.

8) нести материальную ответственность за порчу их детьми имущества Школы;

9) обеспечить получение учащимся основного общего образования, в том числе:

– обеспечить посещение учащимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

– обеспечить подготовку учащимся домашних заданий;

– обеспечить учащегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами администрации Лихославльского района) предметами, необходимыми для участия учащегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям учащегося;

10) выполнять и обеспечивать выполнение учащимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность;

11) при поступлении учащегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья учащегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщать директору Школы или классному руководителю об их изменении;

12) извещать директора Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия учащегося на занятиях.

4.13. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить Федеральному закону № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.14. .Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15. Педагогические работники принимаются на работу в Школу, работают и освобождаются от должности в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом).

4.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с учащимися, научная,

творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника

4.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Министерством образования и науки РФ, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.18. Порядок комплектования Школы работниками регламентируется ее Уставом. Для работников Школы работодателем является данная Школа.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Тверской области, о допуске их к педагогической деятельности.

4.19. Педагогические работники Школы имеют право на:

а) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

б) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

в) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

г) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

д) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

е) на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

ж) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности ;

з) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

и) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

к) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

л) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

4) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Правительства Тверской области, администрации Лихославльского района.

4.21. Педагогическим работникам Школы, участвующим по решению Министерства образования Тверской области в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются Министерством образования Тверской области за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.22. Обязанности и ответственность педагогических работников

1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с

ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

11) проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями.

12) незамедлительно сообщать директору Школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы;

13) принимать участие в урегулировании конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);

4) выполнять условия трехстороннего договора (при его наличии);

2. Педагогический работник Школы, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данной Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3) Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.23. Служебное расследование нарушений педагогическими работниками Школы норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.24. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

Статья 5. Управление Школой.

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя Школы относится:

а) организация предоставления общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Школе;

б) утверждение устава Школы, изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение устава в новой редакции;

в) закрепление муниципального имущества за Школой на праве оперативного управления или ином другом виде права, не противоречащем действующему законодательству;

г) принятие решений по распоряжению движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Школой;

д) контроль за целевым использованием Школой выделяемых ей бюджетных средств;

е) реорганизация и ликвидация Школы;

ж) обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;

з) учет детей, подлежащих обучению в Школе, закрепление Школы за конкретной территорией;

и) назначение на должность и освобождение от должности директора Школы;

к) формирование и утверждение муниципального задания Школы;

л) контроль соблюдения Школой норм действующего законодательства;

м) установление порядка и срока проведения аттестации директора Школы и назначение аттестационной комиссии;

н) установление учебной нагрузки директора Школы, надбавок стимулирующего характера, разрешение директору Школы совместительства;

о) поощрение директора Школы и наложение взыскания на него;

п) осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы, в том числе за качеством оказываемых муниципальных услуг (выполнением работ) Школой в соответствии с нормативной документацией и соблюдением стандартов качества предоставления муниципальных услуг;

р) утверждение плана финансово- хозяйственной деятельности Школы;

с) согласование годового учебного плана, годового календарного учебного графика, структуры управления деятельностью Школы и штатного расписания;

т) согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителя директора Школы;

у) осуществление контроля за соблюдением Школой лицензионных требований и нормативов;

ф) осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) Школы, педагогический совет, родительский комитет Школы, Совет Школы, Попечительский Совет.

5.4. Высшим коллегиальным органом управления Школой является общее собрание (конференция). Общее собрание действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание участников образовательных отношений (педагогические работники, родители, обучающихся 9-11 классов), формируется в результате всех прибывших представителей образовательных отношений на конференцию в назначенное образовательной организацией время. Представители обучающихся избираются классным коллективом, представители родителей – на классных собраниях. Решения общего собрания (конференции) принимаются прямым голосованием.

Общее собрание (конференция):

1 Избирает прямым голосованием Совет Школы, его председателя, определяет срок их полномочий;

2 Принимает Устав Школы и решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений;

3 Определяет основные направления совершенствования образовательного процесса, выбор курсов и учебных дисциплин;

4 Утверждает источники дополнительного финансирования и рассматривает вопрос об

укреплении и развитии материально – технической базы Школы;

5 При необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положение о них;

6 Заслушивает отчеты Совета Школы о проделанной работе.

5.5. В период между конференциями общее руководство осуществляет Совет Школы. Совет Школы, его председатель избирается прямым голосованием общего собрания (конференции) сроком на 1 год. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

б) работников общеобразовательного учреждения;

в) обучающихся (как правило, обучающихся по программам среднего общего образования). Решения Совета Школы принимаются прямым голосованием.

Совет Школы

- Организует выполнение решений Конференции Школы;
- принимает программу развития Школы;
- председатель Совета совместно с директором представляет интересы Школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- устанавливает распорядок работы Школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- решает вопросы о необходимости, формах и сроках промежуточной аттестации на 1 и 2 уровнях обучения. Занимается законотворческой деятельностью, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- всю свою работу организует на основе изучения общественного мнения, всемерно способствует формированию здорового общественного мнения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения, воспитания детей и молодежи; творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими производствами, общеобразовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов;
- принимает меры к укреплению материально-технической базы Школы, привлечению сил и средств трудовых коллективов, спонсоров и общественности в помощь Школе;
- принимает решение по организации платных образовательных услуг, по вопросам

использования (аренды) здания Школы и оборудования, характеру расходования полученных от этих финансовых средств;

- заслушивает отчеты администрации о расходовании бюджетных ассигнований, использовании иных средств Школы для перспективных вопросов его развития и социальной защиты его работников и учащихся;
- заслушивает отчеты о работе директора Школы, его заместителей и других работников, вносит вопросы на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы; знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в ее работе;
- может участвовать в аттестации педагогических кадров, вносить предложения о представлении их к наградам и поощрениям, выступить с инициативой расторжения трудовых контрактов с работниками Школы, не соответствующими занимаемой должности или скомпрометировавшими себя недостойным поведением; разрабатывать систему поощрения учащихся;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономности Школы, ее самоуправляемости; входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, в Отдел образования администрации Лихославльского района, органы прокуратуры, общественные объединения;
- деятельность общего собрания (конференции) и Совета Школы подробно регламентируется «Положением об общем собрании (конференции) и Совете Школы».

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышении профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует Педагогический Совет - постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический Совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обращается к Совету Школы с предложениями о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов; принимает решение о

переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

- принимает решение о награждении выпускников Школы похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы.

Педагогический Совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Школы.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

Порядок работы Педагогического совета подробно регламентируется «Положением о Педагогическом Совете». При педагогическом совете создаются методические объединения, творческие мастерские, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны Педагогическому совету. Их деятельность регламентируется соответственными локальными актами, утвержденными директором Школы.

5.7. Общее собрание (конференция) работников Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания (конференции) может быть Учредитель, Директор Школы, Совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно.

Общее собрание (конференция) работников Школы вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

Решение Общего собрания (конференции) работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Школы.

Общее собрание (конференция) работников Школы:

- избирает Совет трудового коллектива и его председателя открытым голосованием;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительского органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников Школы;

Общее собрание (конференция) трудового коллектива Школы имеет право:

1. обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, разрабатывать устав Школы;
2. обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
3. избирать членов Совета Школы.

5.8. С целью привлечения родителей (законных представителей) учащихся к участию в управлении Школой создается Родительский комитет Школы. Порядок формирования и деятельности Родительского комитета Школы, его компетенция определяется Положением о Родительском комитете Школы.

5.9. С целью содействия финансированию Школы и оказание ей консультативной и организационной помощи в Школе может быть создан Попечительский совет Школы.

Попечительский совет Школы является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Школы и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи.

По решению общего собрания благотворителей и соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет Школы может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Попечительский совет Школы участвует в управлении Школой путем принятия обязательных для Школы решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

5.10.Единоличным исполнительным органом Школы является его Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора. Срок полномочий директора устанавливается по соглашению сторон в соответствии с требованиями статьи 275 ТК РФ.

Лицо, поступающее на должность директора (при поступлении на работу) и Директор (ежегодно) обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с федеральным законодательством в порядке,

утверждаемым нормативным правовым актом органа местного самоуправления МО «Лихославльский район».

Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Школы назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

5.11.Заместители Директора назначаются на должность Директором Школы по согласованию с Отделом образования.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

Компетенция заместителей директора Школы устанавливается Директором. Заместители директора действуют от имени Школы, представляют ее в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершат сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором.

5.12.Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Школы.

5.13.Директор и кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей Школы.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения, могут быть назначены на должность Директора так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор Школы и кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

5.14. К компетенции Директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством, к компетенции Учредителя Школы, Совета Школы или иных органов Школы.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы.

5.15. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- в соответствии с действующим законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы;

- утверждает штатное расписание Школы в пределах нормативных затрат на оплату труда работников Школы, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;

- утверждает должностные инструкции работников Школы;

подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, утверждает ее годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, представляет в установленном порядке статистические и иные отчеты;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Лихославльского района и кредитных организациях, и территориальных федеральных органах казначейства;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Школы, выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы.

- не вправе совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы.

5.16. Директор Школы осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

- организует хранение в архивах информации о результатах освоения учащимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях;

- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и детей района;

- организует разработку программы развития Школы, представляет ее на утверждение Совета Школы, организует ее реализацию;

- организует работу по разработке правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Школы;

- организует работу по исполнению решений Совета Школы, Учредителя;

- организует работу по подготовке Школы к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школой;

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении детей из Школы; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении ребенка;

- готовит и представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Школы, определяет должностные обязанности работников, создает условия и организует повышение их профессионального мастерства;

-по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Школы в пределах нормативных затрат на оплату труда работников Школы, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении детей, о переводе детей в другое учреждение;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников Школы;

- создает условия для организации питания учащихся и работников Школы;

- создает условия для занятий учащимся физкультурой и спортом;

- обеспечивает учащихся учебниками в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ;

обеспечивает размещение информации о Школе и о финансово-хозяйственной деятельности Школы на сайте www.bus.gov.ru, сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;

- определяет в соответствии с федеральным законодательством состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- оказывает помощь и содействие в работе общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- формирует контингент детей, обеспечивает социальную защиту и защиту прав детей;

-создает условия для использования и совершенствования различных методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учет и хранение документации; организует делопроизводство;

- выполняет иные обязанности, отнесенные к его компетенции связанные с осуществлением деятельности Школы.

5.17. Директор вправе приостановить решения органов самоуправления Школы в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.18. Директор Школы обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию

услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами администрации Лихославльского района, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Лихославльского района, настоящим Уставом, внесение Школы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Лихославльского района, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;

п) обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федерального законодательства по защите жизни и здоровья работников Школы;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Лихославльского района и Учредителем;

у) обеспечивать выполнение мероприятий, направленных на безопасность деятельности Школы;

ф) исполнять приказы, решения Учредителя, распоряжения и постановления администрации Лихославльского района в пределах своей компетенции;

х) выполнять иные обязанности, отнесенные к его компетенции, связанные с осуществлением деятельности Школы.

5.18. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.19. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе:

1) создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представители которых могут избираться в Совет Школы. Школа предоставляет представителям советов учащихся и советов родителей (законных представителей) необходимую для их деятельности информацию, может допускать их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся их интересов

2) действуют профессиональные союзы работников Школы.

5.20. Для организации научно – исследовательской работы учителей и учащихся в Школе создаются: НОУУ (научное общество учащихся и учителей) и кафедры воспитания и гуманитарных наук.

Статья 6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Школа является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального бюджетного учреждения.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями своей деятельности.

6.2.Муниципальные задания для Школы в соответствии с основными видами деятельности формируются и утверждаются Учредителем.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета Лихославльского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счёт средств Учредителя.

6.4. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество используется в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и Тверской области.

6.6. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

6.8. Школа не вправе без согласия собственника имущества в лице Комитета по управлению имуществом Лихославльского района распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.9.Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.8. настоящего Устава, Школа распоряжается с согласия собственника имущества в лице Комитета по управлению имуществом Лихославльского района, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

6.10.Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Школы являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, закрепленное за Школой собственником имущества в установленном законом порядке;

- субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Лихославльского района на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Лихославльского района на иные цели;

- доходы Школы, полученные от осуществления, приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные, не запрещенные действующим законодательством, источники.

6.11.Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества Лихославльского района включается в ежегодные отчеты Школы.

6.12.Имущество и средства Школы отражаются на балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.13. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности, (созданные в процессе осуществления деятельности Школы), регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

6.15. Школа отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

6.16. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

6.17. Собственник имущества вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия учредителя Школы.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Школы или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Школы.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.19. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Лихославльского района в установленном порядке;

6.21. В **Школе** имеется бухгалтерия. В своей работе бухгалтерия руководствуется нормативно- правовыми актами РФ Тверской области, Федеральным законом «О бухгалтерском учете», бюджетным законодательством, налоговым законодательством, приказами Министерства финансов РФ и Министерства финансов Тверской области.

Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Тверской области, постановлениями и распоряжениями администрации Лихославльского района, приказами и распоряжениями Отдела образования, Положением о бухгалтерии Школы, организационно- распорядительными и методическими документами. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Основными задачами бухгалтерии являются ведение бухгалтерского и налогового учета финансово- хозяйственной деятельности, контроля за сохранностью собственности, правильным расходованием денежных средств и материальных ценностей.

6.22. Школа вправе в установленном законом порядке выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.23. Школа самостоятельно определяет направление кассового расхода со своих счетов в органах казначейства, в пределах доведенных вышестоящим распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

6.24. Школа самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, переданных Школе благотворителями. Решение о распоряжении объектами недвижимого имущества, приобретенными за счет этих источников, принимает Совет Школы с согласия Учредителя.

Учредитель вправе приостанавливать предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом Школы, до решения суда по этому вопросу. Школа обязана вести отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Платная образовательная деятельность Школы не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Школе. Льготы при оплате за платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые учреждением, осуществляются согласно локальному акту, разрабатываемому Школой

6.25. Школа обязана:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств, размещать информацию о финансово-хозяйственной деятельности Школы на сайте www.bus.gov.ru сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru

6.26. Школа устанавливает работникам заработную плату (должностные оклады) согласно действующему законодательству, а также утверждает штатное расписание.

Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Школы включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания по соответствующему профилю и награждения почетным знаком по соответствующему профилю;

- персональная поощрительная выплата;

- надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

- поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

- единовременная поощрительная выплата;

- поощрительная выплата за высокие результаты работы.

Порядок и условия стимулирующих выплат предусмотрены Положением о стимулирующих выплатах по Школе, закрепляются локальным нормативным актом Школы, принятым по согласованию с Советом Школы и с учетом мнения представительного органа работников.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Тверской области, администрации Лихославльского района.

Обеспечение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в Школе осуществляется посредством предоставления субвенций местному бюджету, включая расходы на оплату труда, приобретение

учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, в соответствии с нормативами, определяемыми Правительством Тверской области.

Расходы на оплату труда педагогических работников Школы, включаемые Правительством Тверской в нормативы, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Тверской области.

Статья 7. Реорганизация и ликвидация Школы.

7.1. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Школы ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Ликвидация Школы осуществляется:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией Лихославльского района порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.4. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие Школы по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.5. Принятие администрацией Лихославльского района решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.6. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития муниципальной системы образования.

7.7. Ликвидация считается завершенной, а Школа – прекратившей существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Школы учредительные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются на хранение Учредителю.

Статья 8. Порядок изменения Устава.

8.1. Изменения в настоящий Устав и дополнения к нему утверждаются приказом Учредителя и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в Устав Школы вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Статья 9. Локальные правовые акты Школы.

9.1. Для достижения уставных целей и выполнения задач деятельности Школы ее органы управления в пределах своей компетенции принимают правовые акты локального характера по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, Устав Школы, положения, правила и инструкции Школы, а также постановления, решения, приказы, распоряжения и другие локальные акты, издаваемые органами управления Школы.

9.2. Устав Школы является основным локальным нормативным актом, регламентирующим непосредственно деятельность Школы, Локальные акты, принимаемые в Школе, не должны противоречить Уставу Школы.

9.3. Устав Школы, изменения и дополнения в него согласовываются общим собранием (Конференцией) большинством голосов от общего числа присутствующих и вступают в силу после их утверждения Учредителем.

9.4. Локальные акты Школы, принятые в форме положения, правила и инструкции предназначены для общего применения в Школе и являются обязательными во всех частях.

По вопросам, отнесенным настоящим Уставом к ведению Конференции, педагогического Совета. Конференция и педагогический Совет соответственно принимают решения. Решения Конференции, решения педагогического Совета, принятые ими в соответствии с настоящим Уставом и в пределах их компетенции, являются обязательными во всех своих частях для того органа управления, должностного лица и члена коллектива Школы, которым они адресованы.

По вопросам своего ведения директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения в Школе. Приказы и распоряжения директора Школы не должны противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, актам, принятым Конференцией и педагогическим Советом.

9.5. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

10. Заключительные положения.

10.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Школы, учащихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

10.2.Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации