

**Рассмотрено**  
на конференции  
МОУ «ЛСОШ №2»

Протокол № 1

от « 30» августа 2022 г

**Утверждаю**  
Директор МОУ «ЛСОШ №2»

---

О.Ю. Патрикеева  
Приказ № 50

от «30» августа 2022 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании ( конференции)**

#### **МОУ «Лихославльская средняя общеобразовательная школа №2»**

##### **1. Общие положения**

1.1. Управление в МОУ «Лихославльская средняя общеобразовательная школа №2» (далее МОУ «ЛСОШ №2») осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «ЛСОШ №2» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав МОУ «ЛСОШ №2» в решении вопросов:

- создания условий для организации образовательного процесса;
  - расширения коллегиальных, демократических форм управления МОУ «ЛСОШ №2»
  - выбора направлений дополнительного образования обучающихся
- создаются и действуют высшие органы самоуправления: Конференция и Совет общеобразовательного учреждения (Совет школы).

1.2. Состав Конференции: делегаты с правом решающего голоса избираются на Конференцию собраниями коллективов:

- обучающихся основного и среднего уровней образования;
  - педагогических работников;
  - родителей (законных представителей);
- в количестве 5 человек от каждого из перечисленных коллективов.

Ротация членов Конференции проводится ежегодно на одну треть общего количества.

1.3. Конференция созывается не более двух раз в год. Между заседаниями Конференции общее руководство в рамках установленной компетенции осуществляет Совет школы.

##### **2. Организация деятельности Конференции**

2.1. Порядок созыва и проведения Конференции определяется её регламентом (см. п. 6.1.).

2.2. Для ведения конференции избирается председательствующий из числа делегатов и секретарь для ведения протокола заседания. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем.

2.3. Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих членов Конференции; по вопросу внесения изменения и дополнений в Устав и локальные акты — две трети от числа избранных делегатов.

### **3. Основные задачи Конференции**

3.1. Обсуждение стратегии развития образования.

3.2. Рассмотрение и принятие планов, программ и подпрограмм развития образования в общеобразовательном учреждении.

3.3. Заслушивание отчетов и оценивание деятельности органов самоуправления общеобразовательного учреждения.

### **4. Функции Конференции**

4.1. Избирает прямым открытым голосованием Совет школы МОУ «ЛСОШ №2», его председателя, определяет сроки их полномочий.

4.2. Принимает Устав МОУ «ЛСОШ №2» и вносит в него необходимые изменения и дополнения в связи с изменениями и дополнениями в нормативно-правовых документах по вопросам образования.

4.3. Определяет основные направления совершенствования и развития общеобразовательного учреждения, выбор учебных дисциплин и курсов образовательного процесса.

4.4. Обсуждает предложения об изменении вида общеобразовательного учреждения.

4.5. Утверждает введение дополнительных, образовательных услуг, в т.ч. платных.

4.6. Принимает решение об укреплении, развитии материально-технической базы общеобразовательного учреждения, оптимизации условий для организации образовательного процесса.

4.7. Утверждает план мероприятий по защите обучающихся в общеобразовательном учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей.

4.8. При необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их положения.

4.9. Заслуживает отчеты Совета школы о выполнении решений заседаний Конференции.

### **5. Права и ответственность делегатов Конференции**

5.1. Делегаты Конференции имеют право:

— вывести из состава Совета школы любого его члена по представлению председателя за бездеятельность и безынициативность;

— обратиться к Учредителю за разъяснением или провести экспертизу любого управленческого решения руководства общеобразовательного учреждения;

— сделать запрос и получить ответ на запрос по вопросам осуществления образовательного процесса, качества дополнительного образования.

5.2. Решения Конференции являются рекомендательными. При издании приказа по МОУ «ЛСОШ №2» решения Конференции становятся обязательными для педагогических

работников и коллектива обучающихся. Принятые решения могут быть отменены только директором МОУ «ЛСОШ №» при аргументированном разъяснении членам Конференции или распоряжением Учредителя.

5.3. Решения Конференции, а также поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению всеми участниками образовательного процесса, а также органами самоуправления, действующими в МОУ «ЛСОШ №2»

5.4. Делегаты Конференции несут ответственность:

- за принятие решения по рассматриваемому вопросу в пределах установленной компетенции;
- своевременность и качество принимаемых решений, соответствие их действующему законодательству РФ;
- организацию выполнения решений Конференции.

## **6.Делопроизводство Конференции**

6.1. Заседания Конференции проводятся в соответствии с регламентом, который определяет:

- порядок ведения Конференции;
- выбор председателя Конференции и секретаря, ведущего протоколы её заседаний;
- порядок рассмотрения вопросов, изложенных в повестке дня;
- принятие решений, контроль их исполнения;
- порядок обсуждения информации о реализации решений Конференции.

6.2. Книга протоколов и решений Конференции хранится у её председателя или в канцелярии МОУ «ЛСОШ №2»

6.3. В протоколе и решении Конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место проведения Конференции;
- количество лиц, принявших участие в голосовании для принятия решения;
- необходимые данные об инициаторе обращения (при его наличии);
- формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
- доводы в пользу принятого Конференцией решения, а при необходимости также доводы, обосновывающие непринятие решения;
- формулировка решения;
- указание на порядок, сроки, особенности вступления решения Конференции общеобразовательного учреждения в силу.

6.4. Приложения к протоколам Конференции хранятся вместе с протоколами.

6.5. Вместе с протоколами заседаний Конференции общеобразовательного учреждения в делах органа самоуправления хранятся планы работы и отчеты.