

Администрация Лихославльского муниципального округа Тверской области
Отдел образования Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области

П Р И К А З

«19» января 2023 г.

№ 9

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Лихославльского муниципального округа

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.11.2022 № 04-435, постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области», приказом Министерства образования Тверской области от 19.01.2023 №58/ПК «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2023 году»

приказываю:

1. Провести 8 февраля 2022 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях муниципального округа.
2. Утвердить время начала итогового устного собеседования по русскому языку – 09.00.
3. Итоговое собеседование по русскому языку провести в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.
4. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального округа:
 - 4.1 при подготовке и проведении итогового собеседования в 9 классах руководствоваться приказом Министерства образования Тверской области от 19.01.2023 №58/ПК «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2023 году»
 - 4.2 обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования, в соответствии с требованиями Рекомендаций;
 - 4.3 под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном Министерством, а также изложенном в Рекомендациях;

4.4 под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

4.5 не позднее чем за 2 недели до проведения итогового собеседования обеспечить создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования. В состав комиссии включить:

- ответственного организатора образовательной организации, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования;

- организаторов проведения итогового собеседования, обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании;

- экзаменатора-собеседника, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования;

- технического специалиста, обеспечивающего получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающего подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму.

4.6 В состав комиссии по проверке итогового собеседования включить:

- экспертов по проверке устных ответов участников итогового собеседования.

Количественный состав комиссии по проверке итогового собеседования определяет образовательная организация

4.7 обеспечить наличие медицинского работника в день проведения итогового собеседования;

4.8 выделить помещения в школе для проведения итогового собеседования, при необходимости внести изменения в организацию режима работы образовательной организации в день проведения итогового собеседования;

4.9 выделить в школе специально отведенное место (Штаб) оборудованное телефонной связью, принтером, компьютером с выходом в «Интернет» для получения КИМ, критериев оценивания и других материалов;

4.10 за три дня до проведения итогового собеседования в Штабе установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» для организации работы технического специалиста;

4.11 за один день до проведения итогового собеседования подготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования, средства контроля за временем проведения итогового собеседования;

4.12 в день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 по местному времени технический специалист образовательной организации получает от РЦОИ и тиражирует материалы (в том числе, черно-белый комплект КИМ итогового собеседования) для проведения итогового собеседования. РЦОИ получает данные материалы на технологическом портале по подготовке и проведению единого государственного экзамена не ранее 7:30 по местному времени

4.13 обеспечить готовность обучающихся к участию в итоговом собеседовании: разъяснить правила и порядок проведения итогового собеседования, виды предлагаемых заданий, время подготовки и проведения;

5. Обеспечить передачу 08 февраля в РЦОИ (через РМК) необходимых XML-файлов; 08-09 февраля – передачу через РМК форм на бумажных носителях, флеш-накопителях с аудиозаписями.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Сысова Т.А.